

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 30.08.2024г. № 12



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СОШ № 13
от 30.08.2024 г. №204

Положение
Об Управляющем совете
МАОУ СОШ № 13

г.Тобольск, 2024

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.Н.Кошкарлова» (далее - образовательная организация) и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, локальными актами директора образовательной организации.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- распоряжением правительства Тюменской области от 30.06.2014 № 1168-рп.

1.6. Основными целями деятельности Совета являются:

- 1) развитие образовательной организации;
- 2) совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организации;
- 3) учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тюменской области на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей, функционирующих в Тюменской области компаний и предприятий, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Тюменской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

1.7. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития образовательной организации;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда работников образовательной организации;
- 3) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 5) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
 - повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
 - развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательной организации в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с

последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение его общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

б) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования; - обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

7) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений; - способствование профессиональному обучению;

8) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из образовательной организации к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях; - предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в т.ч. для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

1) участвует в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) вносит на рассмотрение директору образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

3) вносит на рассмотрение директору образовательной организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов образовательной организации, в том числе в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе), перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- единых требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия;
- мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации; - порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации; - работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4) вносит директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;
- направлений расходования средств, привлеченных образовательной организацией из внебюджетных источников;
- выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

5) распределяет по представлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты работникам образовательной организации, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором

6) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

7) заслушивает отчеты директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

8) рассматривает вопросы об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся.

2.2. Согласовывает по представлению директора образовательной организации:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательной организации.

2.4. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом образовательной организации и (или) локальными актами директора образовательной организации не предусмотрено иное.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются его регламентом.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

3.4. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

3.6. План работы Совета составляется на календарный год, рассматривается и утверждается на заседании Совета.

Вне плана заседания Совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по требованию директора образовательной организации;
- 3) по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава

Совета.

3.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на заседании Совета разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает: периодичность проведения заседаний; сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам Совета материалов для работы; порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета; обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета; порядок ведения делопроизводства Совета; иные процедурные вопросы.

3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.9. Члены Совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Решение Совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Совета. Член Совета в случае

невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Совета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена Совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

3.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.11. Проведение заседания Совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председателем и секретарем Совета.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и попросивших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12. Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.13. При осуществлении функции - распределение стимулирующей выплаты настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор образовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

3.14. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом образовательной организации.

3.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать директора образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации, в случае необходимости на Учредителя. По запросу Совета образовательная организация обеспечивает предоставление Совету страницы на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» для размещения информации и материалов, касающихся деятельности Совета.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Состав формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

Совет состоит из 11 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена — от работников образовательной организации, 3 члена — учащихся уровня среднего общего образования.

В состав Совета также входят директор образовательной организации по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с образовательной организацией или территорией, где она расположена.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

Члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании учащихся 9-11-х классов из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами и директором образовательной организации.

Решение общего собрания учащихся 9-11 классов принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем собрания учащихся 9-11-х классов.

Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании образовательной организации из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета образовательной организации, директором образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

4.2. Не могут быть включены в состав Совета:

- 1) лица, лишённые родительских прав;
- 2) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 3) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

После получения списков избранных членов Совета директор образовательной организации в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1, принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2, инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3, требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4, присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

5.1.5, досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.2. Член Совета обязан:

1) участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе Совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;

5) информировать председателя Совета о причинах, препятствующих членству в Совете.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении с работы работника, избранного членом Совета;

3) в связи с отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

4) в связи с отчислением обучающегося, родитель (законный представитель) которого представляет в Совете родителей (законных представителей);

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае привлечения представителя обучающихся к дисциплинарной ответственности, постановке его на внутришкольный учет;

7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения (довыборы).