

В части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда согласовано с первичной профсоюзной организацией  
МАОУ СОШ № 13 протокол № 6 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 13**  
**имени Героя Советского Союза Г.Н.Кошкарова»**

г.Тобольск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.Н.Кошкарлова» (далее – Образовательная организация), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений города Тобольска и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.3. Положение вступает в силу после его утверждения директором, а в части премирования согласуется с первичной профсоюзной организацией Образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в данном Положении.

**Заработная плата** (оплата труда работника) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**Оклад (должностной оклад)** – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Базовый оклад (базовый должностной оклад)**, базовая ставка заработной платы – это минимальный оклад (должностной оклад) ставка заработной платы работника Образовательной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных стимулирующих и социальных выплат.

**Минимальный размер оплаты труда** не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

**Премия** – денежная сумма, выплачиваемая работнику (разово, ежемесячно, либо по итогам работы за год) в качестве поощрения за достижения в работе.

**Доплата** – денежная сумма, выплачиваемая работнику за совмещение должностей и профессий, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: расширение зон обслуживания или увеличение работ; работу в неблагоприятных условиях труда; интенсивность труда; работу по графику с разделением дня на части, работу в ночное время.

**Надбавка** – денежная сумма, выплачиваемая работнику к должностному окладу ежемесячно за профессиональное мастерство и высокие личные деловые качества, за обеспечение высокого качества выполняемой работы, за напряженность труда, за выполнение особо важной работы; за классность; за ученую степень; за звание по профессии.

**Материальная помощь** – компенсационная единовременная денежная выплата работнику в случае бракосочетания, юбилея, стечения неблагоприятных обстоятельств для работника в быту, семье, обстоятельств, оказавших неблагоприятное воздействие на состояние здоровья.

## 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для

Образовательной организации;

в) количества учащихся в Образовательной организации.

2.2. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для Образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных Образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая Образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в Образовательной организации.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется директором Образовательной организации самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

2.4. Фонд оплаты труда Образовательной организации из средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда директора, работников Образовательной организации, задействованных в процессе деятельности, приносящей доход.

### **3. Распределение фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда Образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000,00 рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4 700,00 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3 900,00 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы – 3 900,00 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5 800,00 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2 300,00 рублей в месяц;

- ежемесячные доплаты за выполнение функций руководителей городских предметных методических объединений:

а) русский язык, математика – 4 000,00 рублей;

б) другие предметы – 3 000,00 рублей.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед и др.);

в) административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, техник-энергетик, системный администратор информационно-коммуникационных систем, лаборант, специалист по охране труда и др.);

д) младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник и др.).

3.7. Руководитель Образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников Образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами в трудовых договорах, заключаемых с работниками Образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100,00 рублей.

3.9. Должностные оклады административно-управленческого персонала устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада директора Образовательной организации:

а) главного бухгалтера устанавливается в размере 80-90%;

б) заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР устанавливается в размере 70-85%;

в) заместителя директора по АХЧ - 70%

3.10. Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливаются не менее фактического уровня за предыдущий год.

3.11. В случае изменения фонда оплаты труда Образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.

#### 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет **не менее 65%** доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет **не более 35%** доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности, учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$FOTo \times 34$

$S_{\text{ТП}} = \text{-----}, \text{ где:}$

$$(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52$$

$S_{\text{ТП}}$  - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

$a1$  - количество учащихся в первых классах;

$a2$  - количество учащихся во-вторых классах;

$a3$  - количество учащихся в-третьих классах;

...

$a11$  - количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v1$  - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v3$  - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

$v11$  - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа,

определяется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами Образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство выплачивается в размере:

- 100,00 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя, но не менее 1 000,00 рублей;

- 200,00 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не менее 1 000,00 рублей;

- 5 000,00 рублей в месяц доплата советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за классное руководство (кураторство).

4.8. Доплата за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр):

- русский язык, математика – в размере 1 500,00 рублей;

- прочие – в размере до 1 000,00 рублей.

4.9. Доплата за заведование кабинетом выплачивается в размере до 1 000,00 рублей.

4.10. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, музыка, социально-бытовая ориентировка и др.).

4.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А), непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.13. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание в классах детям, обучающимся по основным адаптированным

образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья – 1,20;  
- при интегрированном обучении в общеобразовательном классе обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, применять дополнительный коэффициент только для количества детей, обучающихся по указанной программе - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – определяемый следующим образом  $\Pi = (H1/H2) \times C_1$ , где

H1 - средняя наполняемость классов по Образовательной организации,

H2 - количество учащихся в подгруппе,

C<sub>1</sub> - понижающий коэффициент, но не более 0,90 (определяемый Образовательной организацией самостоятельно)

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов определяются следующим образом:

$\Pi = (H1/H2) \times C_2$ , где

H1 - средняя наполняемость классов по Образовательной организации,

H2 - количество учащихся,

C<sub>2</sub> - понижающий коэффициент, но не более 0,70 (определяемый Образовательной организацией самостоятельно).

## 5. Определение размера должностного оклада

### педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times \Pi$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (H1 \times T1 \times K1 + H2 \times T2 \times K2 \dots + Hn \times Tn \times Kn) \times A \times \Pi$ .

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение, обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times \Pi$ , где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;  
А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;  
П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов детей, за индивидуальное обучение учащихся.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$ , где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в летний период, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times В$ , где

ДО - должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в летний период;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – наполняемость класса;

Т – норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

В - повышающий коэффициент за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Со дня начала учебного года должностной оклад педагогического работника, принятого на работу в летний период, устанавливается в соответствии с пунктами 5.2. - 5.5. настоящего Положения.

5.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.8. Должностные оклады работников устанавливаются в штатном расписании Образовательной организации, в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором



Образовательной организации.

5.9. Размер должностных окладов работников определяется с учетом установленной федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для каждой категории работников продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарный месяц.

## **6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей производится премирование работников.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат (премий), которые распределяются ежемесячно на всех работников Образовательной организации.

6.3. Стимулирующие выплаты (премии) директору Образовательной организации производятся в размере и порядке, установленном распорядительными актами Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

6.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Образовательной организации производятся с учетом показателей эффективности и результативности труда работников, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области (утвержденной Постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 164-пк).

6.5. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются Управляющим советом Образовательной организации, состав и положение которой утверждается приказом директора Образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.7. Источниками информации о деятельности работников являются: итоговые ведомости успеваемости; статистически обработанные результаты наблюдений; документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки); мониторинг качества образовательных услуг; свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога; представление (предложение) и (или) ходатайство о премировании работника; оценочные листы и (или) листы самооценки, заполняемые работниками; иные документы, информация и материалы.

6.8. Ежемесячно в срок до 24 числа работники, указанные в пункте 6.9 настоящего Положения, представляют директору Образовательной организации представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.9. Категории работников, представляемых к премированию и категории работников, представляющих к премированию:

<b>Категории работников, представляющих к премированию</b>	<b>Категории работников, представляемых к премированию</b>
Директор	административно-управленческий персонал (заместители директора, главный бухгалтер)

	и др.); учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, специалист по кадрам и др.)
Заместитель директора по УВР	педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя); иные категории педагогических работников (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь и др.);
Заместитель директора по ВР	педагогические работники, непосредственно осуществляющие классное руководство; иные категории педагогических работников (социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, педагог-организатор и др.)
Заместитель директора по АХЧ	младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник и др.); учебно-вспомогательный персонал (техник-энергетик, системный администратор информационно-коммуникационных систем, лаборант, специалист по охране труда и др.)
Главный бухгалтер	работники бухгалтерии

6.10. Документы о премировании работников по п.6.7. в срок 25 числа каждого месяца представляются директором Образовательной организации Управляющему совету для рассмотрения.

6.11. Председатель Управляющего совета (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания Управляющего совета для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации.

6.12. Заседание Управляющего совета проводится не позднее 25 числа каждого месяца, **в декабре не позднее 23 декабря.**

6.13. Решение Управляющего совета является основанием для подготовки приказа директора о премировании работников Образовательной организации.

6.14. Стимулирующие выплаты (премий) работникам Образовательной организации подлежат выплате на основании приказа директора Образовательной организации о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц. Стимулирующие выплаты (премии) работникам, могут быть выплачены в иной день, указанный в приказе директора Образовательной организации.

6.15. При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации оценивается деятельность работников по балльной системе.

6.16. Стоимость одного балла за показатели деятельности определяется ежемесячно и утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.17. Показатели эффективности и результативности труда работников Образовательной организации: (размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников

образовательной организации, определяются в локальных правовых актах Образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей):

Заместители директора по УВР, по ВР	Развитие материально-технической базы Образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Кол-во баллов
	1.Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (ежемесячно, кроме июня, июля, августа)	Да/нет 5
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет 5
	3.Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных (ежемесячно)	Да/нет 5
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>	
	4.Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (январь, июнь, сентябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории 10
	5.Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся (февраль, октябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп 10
	6.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (август, ноябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения 10

		квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
7.Соблюдение норм профессиональной этики (ежемесячно)	норм этики	Да/нет	5
8.Наставничество и сопровождение молодых специалистов (ежемесячно)	и молодых специалистов	Да/нет	5
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организацией</b>			
9.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (ежемесячно)		Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников Образовательной организации, работников Образовательной организации по деятельности Образовательной организации. Да/нет	5
10.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству (ежемесячно)		Да/нет	10
11.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (ежемесячно)		Да/нет	5
12.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов (ежемесячно)		$N = A/B*100\%$ , где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов),	5

	организованных совместно с родителями	
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
13. Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (март, май, октябрь, декабрь)	$N = A/B * 100\%$ , где А- количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	10
14. Проведение системной работы по сохранению контингента (сентябрь, январь, май)	$N = A/B * 100\%$ , где А- количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	5
15. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) (июль, декабрь)	$N = A/B * 100\%$ , где А- количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	20
16. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ежемесячно)	$N = A/B * 100\%$ , где А- количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)	10
17. Позитивные результаты образовательной деятельности	$N = A/B * 100\%$ , где А- количество обучающихся,	30

	по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (февраль, апрель, декабрь)	принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня	
	18.Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением	5
		Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности	
	19.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	5
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>			
	20.Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	4
	21.Реализация программ дополнительного образования (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных программами	2

		дополнительного образования	
	22.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	10
	23.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	10
	24.Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся (ежемесячно)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10
	25.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	2
	26.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10

	27.Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	3
	28.Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В- количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	1
	29.Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	10
<b>Заместитель директора по АХЧ</b>	1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет	10
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет	10
	3.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (декабрь)	Да/нет	10
	4.Высокое качество подготовки образовательной организации к	Да/нет	10



	реализации образовательного процесса (август)		
	5.Содержание пришкольной территории без замечаний (ежемесячно)	Да/нет	10
	6.Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями (ежемесячно)	Да/нет	15
	7.Соблюдение норм профессиональной этики (ежемесячно)	Да/нет	5
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов (ежемесячно)	Да/нет	15
	9.Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала (ежемесячно)	Да/нет	15
<b>Работники бухгалтерии</b>	1.Качественная работа по ведению регистров бухгалтерского учета	Да/нет	20
	2.Своевременная подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, их представление в установленном порядке и сроке в соответствующие органы	Да/нет	20
	3.Отсутствие жалоб и обращений	Да/нет	10
	4.Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	Да/нет	10
	5.Отсутствие замечаний по итогам проверок, контролирурующих органов	Да/нет	10
	6.Соблюдение исполнительской дисциплины	Да/нет	30

<b>Учитель</b>	<b>Развитие материально-технической базы Образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>		
	1.Эффективное использование современного, учебно-		

	наглядного оборудования в образовательном процессе: а) использование готовых презентаций, заданий, контрольных и проверочных работ и т.д.; б) самостоятельная, индивидуальная интерпретация учебного материала в виде презентаций, контрольных работ и т.д.	да/нет	4  10
	2.Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.) октябрь, декабрь, март	да/нет	10
<b>Повышение профессионального мастерства</b>			
	3.Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации	10
	4.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	10
	5.а) Соблюдение норм профессиональной этики б) Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
	6.Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	10
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организацией</b>			
	7.Всеобуч: а) ежедневный (до 9.45 классный руководитель	Да/нет	3

	мониторит отсутствующих и заполняет таблицу в облаке); б)ежемесячный мониторинг пропусков обучающихся (систематический, объективный мониторинг отсутствующих, своевременное информирование родителей, своевременная сдача отчета о пропусках уроков за месяц)		3
	8.Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности: а)своевременное заполнение электронного журнала (тема урока, отсутствующие, домашнее задание, примечания); б)портфолио учащегося, учителя (своевременное внесение изменений в данные учащихся, контроль возможности родителей входа в АИС); ноябрь, январь, март, май в)система оценки знаний учащихся; г)своевременная сдача отчетов, мониторинга; д)работа на учебных платформах <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг по предмету,</li> <li>• мониторинг функциональной грамотности обучающихся,</li> </ul> 2)систематическое использование заданий учебных платформ, онлайн олимпиад и т.д.)	да/нет	10  10  5 5 5 5
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
	9.Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся: а) Классный руководитель (результаты четверти, полугодия, года,	Выполнение образовательного стандарта: качественная успеваемость Начальная школа: 30-40% 41-45% 46-50% 51-60% 61-70%	4 6 8 10 12

промежуточной аттестации класса). Для 1-х, 2-х (1,2 четверть) классов итоговые мониторинговые работы (справились/ не справились); б) Учитель предметник (результаты четверти, полугодия, года, промежуточной аттестации, административных контрольных работ, профильные предметы)	71-80%	14
	81-90%	16
10.Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования: а) ГИА, ЕГЭ  б)РСОКО,ВПР, функциональная грамотность и др.)	91-95%	18
	96-100%	20
	Основная и средняя школа	
	30-50%	8
	51-60%	10
	61-70%	12
	71-80%	14
	81-90%	16
	91-95%	18
	96-100%	20
а) Математика, русский язык 9,11 класс Общая успеваемость за предмет Качество за предмет б) Предмет по выбору 9,11 классы Общая успеваемость за предмет Качество (за ученика) 80-90 б (за ученика) 91-100б (за ученика)  Общая успеваемость за предмет Качество за предмет	61-70%	10
	71-80%	15
	81-90%	20
	91-100%	25
	61-70%	10
	71-80%	15
	81-90%	20
	91-100б (за ученика)	50
	61-70%	10
	71-80%	15
	81-90%	20
	91-100%	25
11.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	20
	12.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров, подготовленных	$N = A/B*100\%$ , где А- количество победителей и призеров, подготовленных

	призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, новые курсы	педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом	
	13.Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации	20
	14.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	40
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>			
	15.Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	70-100% 40-69%	10 5
	16.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (средний показатель)	50-100% 20-49%	10 5
	17.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления(РДШ, ЮИТ и т.д.)	50-100% 20-49%	10 5
	18.Проведение системной индивидуальной работы с обучающимися: а) состоящими на разных видах учета (отсутствие правонарушений); б) ОВЗ (за каждого учащегося)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	2 2
	19.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в	5

	успешности развития и благополучия	состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
	20.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	более 50% 20-49%	10 5
	21.Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (за исключением тематических инструктажей по безопасности)	70-100% 40-69%	10 5
	22.Наличие страницы класса в социальных сетях, наполнение ее актуальной информацией	Да/нет, ссылка	5
	23.Качественное выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка(отсутствие опозданий, пропусков уроков без уважительных причин, соблюдение требований к внешнему виду учащихся)	Да/нет	5
	24.Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (учителя физической культуры)	70-100% 40-69%	10 5

<b>Педагог-библиотекарь</b>	<b>Развитие материально-технической базы Образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)</b>		
	1.Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	10
	2.Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	10
	3.Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	20
	<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>		

	4.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	5
	5.Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организацией</b>			
	6.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	10
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>			
	7.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	10
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>			
	8.Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	10
	9.Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	10

<b>Педагог дополнительного образования</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение	да/нет, наличие отчетной документации	5

профессионального роста (участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п., диссеминация опыта работы)		
2.Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организации</b>		
3.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников Образовательной организации, работников Образовательной организации по деятельности Образовательной организации. Да/нет	5
4.Создание условий информационной открытости ( использование социальных сетей, системность обновления информации на сайте школы и др.)	Да/нет	3
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
5.Сохранение контингента учащихся, занимающихся в объединении	Да/нет, наличие отчетной документации	4
6.Охват кружковой работой обучающихся, состоящих на разных видах учета	Да/нет, наличие отчетной документации	3
7.Подготовка и проведение открытого занятия кружка	Да/нет, наличие отчетной документации	10
8.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации	5
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>		
9.Участие участников объединения в мероприятиях различного уровня (в т.ч. дистанционных)	Да/нет, наличие отчетной документации школьный уровень городской уровень всероссийский	5 10 15



	10.Участие обучающихся в конкурсах различного уровня (в т.ч. дистанционных)	Да/нет, наличие отчетной документации школьный уровень городской уровень всероссийский уровень	5 10 15
	11.Организация досуговых массовых мероприятий для обучающихся, включая каникулярный период	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 70 – 100% 40- 69% менее 40 %	10 5 0
	12.Организация и проведение воспитательных мероприятий с участниками объединения	Да/нет, наличие отчетной документации эпизодические мероприятия - мероприятия, согласно плану воспитательной работы, согласованному заместителем директора по ВР –	5 10
	13.Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Да/нет, наличие отчетной документации	5
	14.Эффективная организация взаимодействия с родителями и вовлечение их в образовательный процесс	Да/нет, наличие отчетной документации	5

<b>Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста (участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п., диссеминация опыта работы)	да/нет, наличие отчетной документации	5
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организации</b>		
	3.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся,	5

	воспитанников ОО организации, работников ОО организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
4.Создание условий информационной открытости (использование социальных сетей, системность обновления информации на сайте школы и др.)	Да/нет. Размещение информации о мероприятиях 70-100% 40-69%	10 5
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
5.Наличие воспитательной системы (системы воспитательной работы), коллективный и творческий характер воспитательных дел, их комплексность.	Да/нет, наличие отчетной документации	5 баллов
6.Обеспечение активных творческих перемен, пятниц	Да \ нет	5 баллов
7.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации	5 баллов
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>		
8.Участие обучающихся в мероприятиях и проектах различного уровня, в т.ч. дистанционных (личное руководство)	Да/нет, наличие отчетной документации городской уровень всероссийский уровень	5 10
9.Участие обучающихся в конкурсах различного уровня в т.ч. дистанционных (личное руководство)	Да/нет, наличие отчетной документации городской уровень всероссийский уровень	5 10
10.Активное вовлечение обучающихся в социально- значимые проекты, акции и др. (личное руководство).	Да / нет 70-100% 40-69%	10 5
11.Качественная подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий	Да / нет	5
12.Качественная организация работы ученического самоуправления.	Да / нет	5
13.Организация досуговых массовых мероприятий для	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами	

	обучающихся, включая каникулярный период	досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 70-100% 40-69%	10 5
	14.Создание развивающей среды (эстетическое оформление тематических выставок, стендов и т.п.)	элементов среды оформления выставок,	да/нет 5
	15.Эффективная организация взаимодействия с родителями и вовлечение их в образовательный процесс	Да/нет, наличие отчетной документации	5

<b>Педагог-психолог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	5
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	3.Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	10
	4.Сопровождение молодых специалистов	да/нет	10
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организацией</b>		
	5.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>			

	6.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 70-100% 40-69%	10 5
	7.Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 70-100% 40-69%	10 5
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>			
	8.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$ , где А- количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 70-100% 40-69%	10 5
	9.Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	5
	10.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных	

	части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 70-100% 40-69%	10 5
	11.Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/B*100\%$ , где А- количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями 70-100% 40-69%	10 5
	12.Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B*100\%$ , где А- количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка 70-100% 40-69%	10 5

<b>Социальный педагог</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>		
	1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	5
	2.Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Образовательной организации</b>		

3.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
4.Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение 0% 1% 2-100%	10 5 0
5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 70-100% 40-69%	10 5
<b>Эффективность воспитательной системы Образовательной организации</b>		
6.Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных	

		видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 100% 80-99%	10 5
	7.Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да\нет	10
	8.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 70-100% 40-69%	10 5
	9.Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	5
	10.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$ , где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 70-100% 40-69%	10 5
	11.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B*100\%$ , где А- количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей	

		70-100%	10
		40-69%	5
	12. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/V * 100\%$ , где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- количество обучающихся; N- доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	10
		70-100%	10
		40-69%	5

<b>Учитель-логопед</b>	1. Эффективные результаты индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в исправлении отклонений в развитии и восстановлении нарушенных функций речи	да/нет, наличие отчетной документации	25
	2. Участие в мероприятиях	да/нет, наличие отчетной документации городской уровень областной уровень всероссийский уровень	10 15 20
	3. Анализ социологических исследований и различных форм мониторинга	да/нет, наличие отчетной документации	35
	4. Просвещение родительской общественности в области логопедических знаний	да/нет, наличие отчетной документации	20

<b>Секретарь учебной части</b>	1. За качественное ведение документации	да/нет, наличие отчетной документации	25
	2. За качественное ведение отчетности	да/нет, наличие отчетной документации	25
	3. За качественное оформление документов по учащимся	да/нет, наличие отчетной документации	25
	4. За качественное оформление документов по педагогическим работникам	да/нет, наличие отчетной документации	25

<b>Специалист по кадрам</b>	1. За качественное ведение кадровой документации	да/нет, наличие отчетной документации	25
	2. За качественное ведение отчетности	да/нет, наличие отчетной документации	25
	3. За качественное оформление документов по пенсионному фонду	да/нет, наличие отчетной документации	25



	4. За качественное оформление документов по персонифицированному банку данных работников Образовательной организации	да/нет, наличие отчетной документации	25
--	--	---------------------------------------	----

<b>Системный администратор информационно-коммуникационных систем</b>	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	25
	2. Обеспечение работоспособности компьютерной техники	да/нет, наличие отчетной документации	35
	3. Осуществление контроля использования прикладного программного обеспечения	да/нет, наличие отчетной документации	40

<b>Специалист по охране труда</b>	1. Осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	да/нет, наличие отчетной документации	25
	2. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы всех систем жизнеобеспечения	да/нет, наличие отчетной документации	20
	3. Проведение проверок средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определение их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ	да/нет, наличие отчетной документации	15
	4. Качественная работа по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям ОТ	да/нет, наличие отчетной документации	25
	5. Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве	да/нет, наличие отчетной документации	15

<b>Лаборант</b>	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	50
-----------------	--	---------------------------------------	----

	2.Обеспечение работоспособности техники	да/нет, наличие отчетной документации	30
	3.Осуществление контроля использования прикладного программного обеспечения	да/нет, наличие отчетной документации	20

<b>Техник-энергетик</b>	1.Оперативность выполнения заявок по устранению электрических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	50
	2.Обеспечение бесперебойной работы средств измерений и учета электрической энергии	да/нет, наличие отчетной документации	30
	3.Качественную очистку электродвигателей и электроаппаратов, проведение проверок электрического и вспомогательного оборудования	да/нет, наличие отчетной документации	10
	4.Проведение инструктажей по электробезопасности и правилам эксплуатации электрооборудования	да/нет, наличие отчетной документации	10

<b>Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, и др.)</b>	1.Проведение генеральных уборок	Да/нет	40
	2.Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	25
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	20
	4.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	15

6.18. Дополнительное премирование производится в фиксированной сумме при наличии средств на основании установленных настоящим Положением показателей

Примерный перечень показателей:

Наименование показателей	Сумма (по каждому показателю сумма указывается в рублях <i>(например до 1 000,00 руб.)</i> )
25. Качественное проведение «Разговоров о важном», открытых учебных занятий, уроков, мастер-классов Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 1 000,00 руб. до 2 000,00 руб. до 3 000,00 руб. до 4 000,00 руб.
26. Организация систематической дополнительной работы педагогов с одаренными учащимися (в зависимости количества учащихся в группе): Дополнительная работа с учащимися по подготовке научно-исследовательских работ	500,00 - 1 000,00 руб. за час
27. Дополнительная подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР	400,00 руб. за час
28. Качественные результаты работы в 4-х классах по итогам года (качественная успеваемость - более 49%) сентябрь	5 000,00 руб.
29. Качественные результаты работы в выпускных классах (9, 11 классы) по итогам года и устройство выпускников в учреждения профессионального образования (качественная успеваемость – не ниже средней по школе) сентябрь	6 000,00 руб. 2 000,00 руб.
30. За результативную подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (1м,2м,3м, участие 4-10м) Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	Руб. 2000,1500,1300,500 3000,2700,2400,1000 5000,4500,4200,2000
31. За результативную подготовку победителей и призеров научно-практических конференций школьников: (1м,2м,3м, участие) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	Руб. 1000,800,600,300 2000,1500,1300,500 3000,2700,2400,1000 5000,4500,4200,2000
32. Результативность обучающихся в очных олимпиадах, за исключением ВсОШ: Школьный уровень (1м,2м,3м, Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	Руб. 800,500,300 1500,1300,1000 2000,1500,1300 2500,2000,1500 3000,2500,2300

33.Результативность обучающихся в олимпиадах, за исключением ВсОШ, онлайн, дистанционно: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	до 2 500,00 руб.
34.Работа в качестве организатора на олимпиадах, научно-практических конференциях, ВПР, итоговом собеседовании, итоговом сочинении, РСОКО, МОКО и т.д., в том числе в качестве технического специалиста, члена жюри.	до 1 000,00 руб.
35.Проверка работ учащихся: - ВПР, МОКО, РСОКО олимпиады; - итоговое сочинение.	до 1 000,00 руб. за класс
36.Сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, ГИА, РСОКО и т.д.: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 500,00 руб. до 1 000,00 руб. до 2 000,00 руб. до 3 000,00 руб.
37. Профилактическая работа с обучающимися по ГО ЧС, пожарной безопасности (акции, конкурсы, экскурсии, соревнования, разработка памяток безопасности и т.д.): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 2 000,00 руб.
38.Профилактическая работа с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности, личной безопасности (акции, конкурсы, экскурсии, соревнования, разработка памяток безопасности и т.д.): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 2 000,00 руб.
39.Ведение предметных кружков и секций для обучающихся (хоровая студия, художественная самодеятельность, театральная студия, спортивные секции и т.д.).	до 14 чел. 1 000,00 руб. 15-20 чел. 1 500,00 руб. 21 и более чел. 2 000,00 руб.
40.Организация деятельности по патриотическому воспитанию обучающихся	до 2 000,00 руб.
41.Организация социально-значимой деятельности обучающихся во внеурочное время: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 800,00 руб. до 1 000,00 руб. до 1 500,00 руб. до 2 000,00 руб.
42. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления.	До 1 000,00 руб.

43. Организация внешкольной работы, результативность обучающихся в конкурсах, играх и соревнованиях (1м,2м,3м, участие). Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	Руб. 500,400,300,150 1000,750,650,250 1500,1350,1200,500 2500,2250,2100,1000 3000,2500,2300,1500
44. Результативность обучающихся в спортивных мероприятиях: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	Руб. 500,400,300,150 1000,750,650,250 1500,1350,1200,500 2500,2250,2100,1000
45. Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов.	до 1500,00 руб.
46. Содействие педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (библиотечные уроки, разработка сценариев, постановка художественных номеров, конференс, музыкальное сопровождение, фото-видео обеспечение, запись фонограмм и т.д.).	до 1 000,00 руб. за один продукт
47. Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в учебно-воспитательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	до 5 000,00 руб.
48. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций с публичным представлением собственного педагогического опыта, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 1 000,00 руб. до 2 000,00 руб. до 3 000,00 руб. до 5 000,00 руб.
49. Участие педагогов в очных и дистанционных анкетах, тестированиях, опросах, диктантах и т.п. Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 500,00 руб. до 600,00 руб. до 700,00 руб. до 800,00 руб.
50. Личное участие сотрудников в познавательных-интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятиях различного уровней: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	до 1 000,00 руб. до 2 000,00 руб. до 3 000,00 руб. до 5 000,00 руб. до 7 000,00 руб.
51. Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: Очно/дистанционно Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	до 2 000,00 руб. до 5 000/1 000 руб. до 10 000/1 200 руб. до 20 000/1 500 руб.

Всероссийский уровень Международный уровень	до 25 000/2 000 руб.
52. Организация ведения и своевременной актуализации сайта школы, соответствующего действующему законодательству..	до 3 000,00 руб.
53. Организация ведения и информационного наполнения официальных страниц школы в социальных сетях.	до 1 000,00 руб.
54. Организация информационно-технического обеспечения деятельности школы(создание видео-продуктов, презентаций, макетов, флаеров, анонсов и т.п.).	до 3 000,00 руб.
55. Создание предметов интерьера, декораций, фотозон, их техническое обслуживание .	до 5 000,00 руб.
56. Оказание содействия в формировании и укреплении корпоративной культуры (организация и проведение корпоративных мероприятий, соревнований, праздников, выездов и т.д.).	до 5 000,00 руб.
57. За выполнение особо важного и трудного задания (экстренные ремонтные работы (безопасность и санитарные нормы), проведение городских мероприятий на базе школы, организация и проведение масштабных школьных и городских мероприятий, выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности и др.).	до 10 000,00 руб.

Единовременные выплаты работникам обязательно должны быть предусмотрены в Положении о фонде оплаты труда работников и в Коллективном договоре)

#### 6.19. Единовременные выплаты.

6.19.1. В особом случае работнику может быть оказана единовременная выплата:

- на похороны по случаю смерти близких родственников - до 5 000,00 рублей;
- в случае вступления работника в брак – до 3 000,00 рублей;
- в случае продолжительной болезни или дорогостоящего лечения – до 5 000,00 рублей;
- в случае рождения ребенка – до 3 000,00 рублей;
- в связи с трудным материальным положением - до 5 000,00 рублей;
- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) - до 5 000,00 рублей.

6.19.2. Единовременная выплата предоставляется на основании решения Управляющего совета Образовательной организации при наличии ходатайства администрации и личного заявления работника. Директор издает приказ о единовременной выплате с указанием ее размера.

6.19.3. При наличии денежных средств может осуществляться дополнительное премирование по следующим показателям:

- выполнение особо важного и трудного задания;
- по итогам работы за год.

Дополнительное премирование производится в твердой сумме или в процентах от оклада.

6.19.4. При наличии денежных средств может осуществляться дополнительное премирование всех работников Образовательной организации в абсолютном значении, в равном объеме для всех работников.

## **7. Порядок осуществления выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство**

7.1. Денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство выплачивается в размере, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020г. № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» - 5 000,00 рублей в месяц (в случае осуществления одним педагогическим работником классного руководства в двух и более классах ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в размере 10 000,00 рублей).

7.2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых с их письменного согласия, приказом руководителя возложены функции классного руководителя.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

7.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (более двух недель).

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться руководителями и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими учебные занятия в данном классе.

7.4. Денежное вознаграждение в размере 5 000,00 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

7.5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000,00 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное п.4.8. настоящего положения.

7.6. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, за фактически отработанное время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

7.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными

оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

7.8. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5 000,00 рублей и других выплат за классное руководство.

7.9. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения, в том числе:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

## **8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

8.1. Заработная плата выплачивается работникам Образовательной организации за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме 8 числа каждого месяца и аванс 23 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Сумма аванса выплачивается в размере 50 % от оклада.

8.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

8.3. Изменение размера оплаты труда работников Образовательной организации осуществляется на основании изменений и (или) дополнительных соглашений, внесенных в трудовой договор в установленном законом порядке.

8.4. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок (электронный), в котором содержится информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период в размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка (электронного) утверждается директором с учетом мнения профсоюзного органа работников, одним из способов:

- на бумаге;
- в электронном виде на рабочую (личную) почту в формате Excel.

8.4.1. Расчетный листок на бумаге работник получает лично под роспись в журнале учета выдачи расчетных листков.

8.4.2. Чтобы получить расчетный листок в электронном виде, работник подает заявление с просьбой направлять документ на адрес рабочей (личной) электронной почты работника. Также работник дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.

8.4.3. Если работник не подал заявление о получении расчетного листка на электронную почту, он получает расчетный листок в бухгалтерии на бумажном носителе.

8.4.4. Расчетные листки в электронном виде направляются сотрудникам с электронного почтового адреса [buh13@mail.ru](mailto:buh13@mail.ru).

8.5. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке (карточку) на условиях, определенных трудовым договором.

8.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

8.7. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



8.8. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статья 155) или простое (часть третья статья 157);
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

8.9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Не допускается удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

8.10. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему в Образовательной организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при расширении зоны обслуживания.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, за исполнение обязанностей главного бухгалтера определяется, как разница в окладах.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Настоящее положение действует неопределенный срок.

9.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в письменном виде в форме приложения к нему и вступает в действие после утверждения директором Образовательной организации.

Лист ознакомления с положением о системе оплаты труда
