

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
(протокол от 30.08.2024 № 12)



**УВЕРЖЕНО**  
приказом МАОУ СОШ № 13  
от 30.08.2024 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.Н. Кошкарлова» (далее ОО (образовательная организация)) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1792, устава ОО и настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий, коллегиальный орган управления ОО, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в ОО.

1.3. Положение о педагогическом совете, изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом ОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Основная цель деятельности педагогического совета — объединить усилия коллектива ОО на повышение уровня образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в ОО;
- 2) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 3) определение стратегии и тактики развития ОО;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
- 5) реализация государственной политики по вопросам образования.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития ОО;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы ОО, при необходимости, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ОО, содержания учебных планов;
- 3) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) рассмотрения порядка, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществляет контроль текущей успеваемости;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы ОО, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников ОО;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы ОО, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы ОО;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников ОО;
- 10) рассмотрение вопросов, материалов и отчетов о результатах самообследования ОО;
- 11) определение направления образовательной деятельности ОО;

- 12) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности ОО;
- 13) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в ОО;
- 14) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в ОО;
- 15) рассмотрение вопросов о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в том числе об отчислении из ОО обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- 16) принятие решения:
  - о переводе учащихся в следующий класс и оставление на повторное обучение;
  - о допуске к государственной итоговой аттестации;
  - о выдаче медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
  - о выдаче соответствующих документов об образовании;
  - о награждении обучающихся;
- 17) рассмотрение состояния и итогов учебной работы ОО, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 18) рассмотрение иных вопросов и осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и уставом ОО.

#### 3.2. Педагогический совет обеспечивает:

- 1) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников ОО;
- 2) повышение профессионального уровня педагогических работников;
- 3) инновационное развитие ОО.

#### 3.3. Педагогический совет организует:

- 1) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- 2) взаимодействие администрации и педагогических работников ОО.

#### 3.4. Педагогический совет рекомендует:

- 1) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- 2) кандидатуры для награждения почетными грамотами, благодарственными письмами, благодарностями губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Тобольской городской Думы, Администрации города Тобольска.

### **4. Состав педагогического совета и организация работы**

4.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогические работники, состоящие в штате ОО.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующие ОО. Необходимость их приглашения определяется представительством педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса,

4.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета либо вне плана по мере необходимости в соответствии с настоящим положением.

4.4. На заседании педагогического совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря педагогического совета.

4.5. Педагогический совет возглавляет председатель, Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета.

4.6. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива ОО.

4.7. Педагогический совет работает по плану. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний в соответствии с планом работы ОО.

Вне плана заседания педагогического совета, проводятся:

- 1) по инициативе председателя педагогического совета;
- 2) по требованию директора (если он не является председателем педагогического совета);
- 3) по заявлению членов педагогического совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава педагогического совета.

4.8. Члены педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов педагогического совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов педагогического совета.

Член педагогического совета в случае невозможности участия в заседании педагогического совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания педагогического совета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена педагогического совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе.

4.9. Лицо, созывающее заседание педагогического совета, обязано не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения уведомить о дате, времени, месте и порядке (очное, дистанционное заседание) проведения заседания педагогического совета, форме проведения педагогического совета (заседание или заочное голосование), а также о предлагаемой повестке членов педагогического совета одним или несколькими способами:

- путем размещения в ОО в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках));
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем письменного сообщения (уведомления), в том числе посредством используемых в ОО информационных ресурсов, электронной почты.

4.10. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники ОО, родители (законные представители) обучающихся если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов педагогического совета.

4.12. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 5, 9- 13 пункта 3.1 данного Положения, и не противоречащие законодательству, являются обязательными для ОО.

4.13. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего положения, принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа ОО.

4.14. Проведение заседания педагогического совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов педагогического совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов педагогического совета, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член педагогического совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.15. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел ОО. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (заинтересованным работникам ОО, обучающимся, их родителям и законным представителям).

4.16. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.17. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.18. В начале каждого заседания директор или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений.

4.19. Отсутствие работника на педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу.

4.20. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу,

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Член педагогического совета имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;
- 2) требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;
- 3) инициировать проведение заседания педагогического совета в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Член педагогического совета обязан:

- 1) участвовать в заседаниях педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины;
- 2) принимать активное участие в работе педагогического совета;
- 3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии решений педагогического совета и своевременно выполнять принятые решения, точно выполняя возлагаемые на него поручения;
- 4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания педагогического совета вопросов.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Педсовет должен иметь следующие документы:

- положение о педагогическом совете;
- план работы педагогического совета;
- протоколы заседаний.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел ОО, хранятся в ОО постоянно.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета по окончании учебного года сшиваются, пронумеровываются и передаются в архив ОО.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись, группируются и прилагаются к протоколам педагогических советов.