

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
(МАОУ СОШ № 13)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 183

г. Тобольск

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 2, 13, 28, 34, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказа школы от 03.06.2016 «О ведении электронного журнала», решения Управляющего совета, руководствуясь уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год (приложение)
2. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-8-х, 10-х классов – со 02 сентября 2024 по 26 мая 2024.
 - для учащихся 9-х, 11 классов – со 02 сентября 2024 по (определяется расписанием ГИА)
3. Установить следующие сроки каникул /согласно рекомендациям Департамента по образованию/:
 - осенние – с 27 октября 2024 по 04 ноября 2024 (9 дней)
 - зимние – с 30 декабря 2024 по 12 января 2025 (14 дней)
 - весенние – с 29 марта 2025 по 06 апреля 2025 (9 дней)

- дополнительные каникулы для 1-х классов - с 16 февраля 2025 по 24 февраля 2025 (9 дней)

4. Утвердить расписание звонков:

1 классы	1 классы (2 полугодие)	4 -классы	2,3 классы
08.00-08.35	08.00-08.40	08.00-08.40	13.20-14.00
08.45-09.20	08.50-09.30	08.50-09.30	14.20-15.00
10.00-10.35	10.00-10.50	09.50-10.30	15.15-15.55
10.45-11.20	11.00-11.40	10.45-11.25	16.10-16.50
	11.50-12.30	11.40-12.20	17.00.-17.40
6-7 классы	5, 8-11 классы		
12.30-13.10	08.00-08.40		
13.20-14.00	08.50-09.30		
14.20-15.00	09.50-10.30		
15.15-15.55	10.45-11.25		
16.10-16.50	11.40-12.20		
17.00.-17.40	12.30-13.10		
17.50-18.30	13.20-14.00		

5. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать по мобильному расписанию по пятидневной учебной неделе:

5.1. начало занятий – в 08.00;

5.2. продолжительность урока 40 минут;

5.3. обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

5.3.1. использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (1 четверть - 3 урока в день по 35 минут; 2 четверть - 4 урока в день по 35 минут; 3-4 четверть – 4 урока по 40 минут, и один день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры);

5.3.2. организуется после 2 урока динамическая пауза; продолжительностью - 40 минут;

5.4. продолжительность перемен между уроками во 2-4 классах составляет не менее 10 минут, большая перемена после 2 урока - 20 минут, после 2,3 уроков – 15 минут;

5.5. продолжительность перемен между уроками в 5-11 классах составляет не менее 10 минут, большие перемены (после 2 и 3 уроков) по 20-15 минут;

6. Учителям и классным руководителям обеспечивать ведение электронного журнала в части своей компетенции.

7. Учителям-предметникам и классным руководителям:

- вносить изменения в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего;

- не допускать прием задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию идут уроки или после выставления четвертных, полугодовых итоговых оценок;

- не допускать выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия;

- не удалять учащихся из класса во время уроков;

- отсутствовать на рабочем месте только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего;

- проверять, по окончании занятий закрыты ли окна и краны, а также выключен ли свет в кабинетах;

- не допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы и вести прием родителей во время уроков;

- при подготовке мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) ставить в известность администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала мероприятия;

- участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

8. Заместителям директора по УВР (Зобовой Н.А., Трениной М.А.) обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов и журналов индивидуальных занятий.

9. Даниловой О.Г. заместителю директора по ВР, обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов педагогов дополнительного образования, журнала учета работы кружков, секций, студий.

10. Руководителям кафедр, методических объединений (Эйхлер Н.Н., Кугаевской И.С., Мелентьевой Н.Ю.) обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах (один раз в четверть).

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий, во время перемены на учителей, проводящих занятия.

12. Возложить персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду на работников, последними проводящих занятия в кабинетах.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Крапивина

С приказом ознакомлен(а):

 Н.А. Зобова
 М.А. Тренина
 О.Г. Данилова

30.08 2024 г.
30.08 2024 г.
30.08 2024 г.