

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Н.КОШКАРОВА»
(МАОУ СОШ № 13)**

ПРИКАЗ

№ 22

23 января 2024 г.

г. Тобольск

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году**

В соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области от 15.12.2023 № 1196-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2024 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков в летний период 2024 года, руководствуясь уставом образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе МАОУ СОШ № 13 (далее - Лагерь), на 15 рабочих дней при пятидневной рабочей неделе:

1 смена: с 03 июня 2024 по 24 июня 2024 с количеством детей 243 человека;

3 смена: с 22 июля 2024 по 11 августа 2024 с количеством детей 50 человек.

2. Установить режим работы Лагеря с 9.00 до 18.00 часов с 3-разовым питанием, организацией дневного сна (отдыха) для детей в возрасте до 10 лет.

3. Обеспечить софинансирование оплаты стоимости питания в Лагере за счет средств родителей в размере 2422,50 рублей.

4. Назначить начальником Лагеря:

1 смены – Сосновскую Н.И., учителя

3 смены – Шарипову Г.А., учителя ✓

5. Назначить старшей вожатой

1 смены – Арзамазову Е.Ю., учителя

3 смены – Анисимову А.В., учителя

6. Назначить ответственной за питание детей в Лагере

1 смены – Баяндину О.С., социального педагога

3 смены – Шарипову Г.А., начальника Лагеря.

7. Назначить воспитателями в Лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей:

1 смены – Абусагитову И.С., Алееву З.Р., Аптрахимову А.Р., Ахметчанову А.А., Баландину Е.Л., Балину Г.Г., Батинову И.Н., Бортвину Ю.А., Данилкина В.С., Катанаеву А.В., Кошелеву Д.С., Кошкарору Н.Н., Кугаевскую Е.С., Назарову Л.Х., Пакшинцеву М.А., Пермякову И.А., Петрову Н.И., Рябикову А.Р., Сажко Е.А., Санникову О.А., Семёнову Т.В., Сероженко Е.Ю., Сухареву Л.В., Уразова Д.М., Усольцеву Ю.С., Фомину Г.В., Шешко М.В., Эйхлер Н.Н.

2 смены – Будылгину Н.Л., Венгерскую О.М., Колганову О.В., Костериху С.А., Смурову М.Г., Янгулову Я.А.

Назначить инструктором по физическому воспитанию в Лагере с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей, ответственности за безопасное использование игрового и спортивного инвентаря при проведении спортивных мероприятий

1 смена – Кочубея М.М.,

3 смена – Зиятдинову Н.В.

8. Назначить уборщиками помещений Лагеря

1 смена – Айтмухаметову Т.В., Землину В.А., Мавлютову М.Ч., Саликову Р.М.

3 смена – Айтмухаметову Т.В., Землину В.А., Мавлютову М.Ч., Саликову Р.М.

9. Возложить ответственность за медицинское обслуживание в Лагере на Родионову В.Г., мед. работника (по согласованию).

10. Использовать для организации деятельности Лагеря следующие основные и вспомогательные помещения:

- на 1-й смене кабинеты № 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (отрядные комнаты), кабинеты № 15, 17, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29 (спальные помещения), кабинет №2 (штаб), кабинет №4 (игровая), спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет, столовая;

- на 2-й смене кабинеты № 5, 6 (отрядные комнаты), кабинеты № 26, 27, 28, 29 (спальные помещения), кабинет №7 (штаб), кабинет №4 (игровая), спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет, столовая.

11. Дорошенко Т.А., заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических требований к Лагерю;
- обеспечить Лагерь необходимым инвентарем, требуемым количеством посуды, моющих и дезинфицирующих средств;
- подготовить помещения, задействованные Лагерем, и пищеблок в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечить своевременную противоклещевую обработку и контроль ее эффективности после на территории учреждения и прилегающей к ней территории не менее 50 м;
- организовать в срок до 31 мая 2024г. проведение генеральной уборки помещений, задействованных Лагерем.

12. Начальникам Лагеря – Сосновской Н.И., Шариповой Г.А.:

- составить до 08 мая 2024г. план работы Лагеря и утвердить его на совещании при директоре;
- предоставить в Управление территориального отдела Роспотребнадзора пакет документов, необходимых для открытия Лагеря;
- обеспечить полноценное питание в лагере, безопасность жизни и здоровья детей, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, а также пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- обеспечить качественную работу по выполнению санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части организации работы Лагеря в режиме полного дня;
- обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками оздоровительного лагеря, направленных на обеспечение безопасного отдыха детей и подростков;

- обеспечить проведение с воспитанниками всех возможных оздоровительных мероприятий, увеличение двигательной активности, пребывание на свежем воздухе, занятия физической культурой с учетом состояния здоровья и индивидуальной переносимости;
- проводить походы, экскурсии за пределы города только с обязательным уведомлением о маршрутах походов, ассортименте питания в пути следования территориальных органов Управления Роспотребнадзора и МЧС по Тюменской области;
- обеспечить информационное освещение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на сайте школы и в СМИ.

13. Назначить ответственными за заполнение бланков отчетности по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, мониторинг отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, отчет по охвату отдыхом и занятостью учащихся:

- в июне – Куриленко М.В., учителя;
- в июле – Шатрову А.С., учителя;
- в августе – Мансимову А.И., педагога-организатора.

14. Назначить кураторами по организации профилактической работы и обеспечению занятости школьников, состоящих в программном комплексе областного межведомственного банка данных семей и несовершеннолетних на летний период:

- июнь – Баяндину О.С., социального педагога;
- июль – Шатрову А.С., учителя;
- август – Мансимову А.И., педагога-организатора.

15. Кураторам – Баяндиной О.С., Шатровой А.С., Мансимовой А.И. еженедельно осуществлять контроль за занятостью детей и подростков, состоящих на учете в областном межведомственном банке данных семей и несовершеннолетних.

16. Бычковой С.А., заместителю директора по воспитательной работе, Баяндиной О.С., социальному педагогу, классным руководителям

- обеспечить организацию качественной работы по раннему выявлению несовершеннолетних, склонных к противоправному поведению с целью оказания на них всестороннего воспитательного воздействия;

- обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации занятости, отдыха и оздоровления детей, состоящих на учете в Областном межведомственном банке семей и несовершеннолетних, детей из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой и попечительством.

17. Классным руководителям в срок до 15 мая 2024г.:

- организовать разъяснительную работу среди родителей о необходимости занятости учащихся в летний период;

- обеспечить занятость учащихся, состоящих на учете в Областном межведомственном банке семей и несовершеннолетних, детей из неблагополучных семей, детей-сирот, детей, находящихся под опекой и попечительством;

- обновить характеристики на учащихся, состоящих на разных видах учета;

- направить персонифицированный список летнего отдыха и занятости учащихся;

- организовать проведение с учащимися:

- мероприятий (классных часов, бесед, практических занятий и т.д.), направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах, недопущению самовольных уходов из семьи и нахождения в ночное время без сопровождения законных представителей, обучению несовершеннолетних навыкам и действиям в чрезвычайных ситуациях с участием представителей ОГИБДД МО МВД России «Тобольский», ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Тобольский», Тобольской межрайонной прокуратуры, ФГКУ 8 ОФПС по Тюменской области, филиала «Тюменские распределительные сети» ОАО «Тюменьэнерго», медицинских работников, инспекторов по охране детства, специалистов кабинетов профилактики психоактивных веществ;

- инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажа, тренировочных эвакуаций.

18. Бычковой С.А., заместителю директора по воспитательной работе:

- усилить взаимодействие с ведомствами и учреждениями системы профилактики, составить до 17.05.2024г. планы совместных мероприятий;
- осуществлять мониторинг отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних и направлять отчет для свода в Департамент по образованию Администрации города Тобольска ежемесячно в срок до 23 числа месяца;
- организовать при наличии мест трудоустройство учащихся в летнее время через Центр занятости;
- осуществлять контроль:
 - за качеством воспитательной работы;
 - за деятельностью кураторов несовершеннолетних, состоящих на учете в

ОМБД семей и несовершеннолетних в летний период.

- информировать департамент по образованию Администрации города Тобольска о вывозе групп детей и подростков, сформированных в школе, за пределы области не позднее, чем за 10 суток до отъезда группы;
- вменить в обязанность общее руководство по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в 2024 году.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В Крапивина