

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Сосновская Н.И. Сосновская
«18» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 13
от 19.08.2022 № 93



6

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.Н.Кошкова» (далее Школа), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников Школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений города Тобольска и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.3. Заработная плата выплачивается работникам Школы за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца: 8 и 23 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.4. Выплаты стимулирующего характера (премии), выплаты вознаграждения за выполнения функции классного руководителя, выплаты социального характера выплачиваются в день выплаты основной части заработной платы.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Школы исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для Школы;

в) количества учащихся в Школе.

2.2. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда Школы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times H, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда Школы;

Н - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для Школы;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных Школе расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая Школой самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в Школе.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда Школы из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется директором Школы самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.4. Фонд оплаты труда Школы из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда директора Школы, работников Школы, задействованных в процессе деятельности, приносящей доход.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда Школы, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Школы, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Школы, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц;

- ежемесячные доплаты за выполнение функций руководителей городских предметных методических объединений:

а) русский язык, математика – 4000 рублей;

б) другие предметы – 3000 рублей.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Школе дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед и др.);

в) административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь

учебной части, техник-энергетик, системный администратор информационно-коммуникационных систем, лаборант, специалист по охране труда и др.);

д) младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник и др.).

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников Школы, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Школы в трудовых договорах, заключаемых с работниками Школы.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.9. Должностные оклады административно-управленческого персонала устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада директора Школы:

а) главного бухгалтера устанавливается в размере 80-90%;

б) заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР устанавливается в размере 70-85%;

в) заместителя директора по АХЧ - 40%.

3.10. Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливаются не менее фактического уровня за предыдущий год.

3.11. В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет **не менее 65%** доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет **не более 35%** доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется

исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности, учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-чasa - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-чasa рассчитывается Школой самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Школе (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

$$C_{TP} = \frac{\text{ФОТо}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

Сtp - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-чasa, определяется Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами Школы (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в Школе выплачивается в размере:

- 100 рублей за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя, но не менее 1000 рублей.

- 200 руб за одного обучающегося в месяц за выполнение функций классного руководителя в классах, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, но не менее 1000 рублей.

4.8. Доплата за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр):

- русский язык, математика – в размере 1500 рублей;

- прочие – в размере до 1000 рублей.

4.9. Доплата за заведование кабинетом в Школе выплачивается в размере до 1000 рублей.

4.10. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, музыка, социально-бытовая ориентировка и др.).

4.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.13. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание в классах детям, обучающимся по основным адаптированным образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья – 1,20;

- при интегрированном обучении в общеобразовательном классе обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, применять дополнительный коэффициент только для количества детей, обучающихся по указанной программе - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – определяемый следующим образом $\Pi = (H1/H2) \times C_1$, где

H1 - средняя наполняемость классов по Школе,

H2 - количество учащихся в подгруппе,

C_1 - понижающий коэффициент, но не более 0,90 (определяемый Школой самостоятельно)

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов определяются следующим образом:

$\Pi = (H1/H2) \times C_2$, где

H1 - средняя наполняемость классов по Школе,

H2 - количество учащихся,

C_2 - понижающий коэффициент, но не более 0,70 (определяемый Школой самостоятельно)

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (H_1 \times T_1 \times K_1 + H_2 \times T_2 \times K_2 \dots + H_n \times T_n \times K_n) \times A \times P.$$

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение, обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО=Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов детей, за индивидуальное обучение учащихся.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в летний период, рассчитывается по следующей формуле

$$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times В, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в летний период;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – наполнимость класса;

Т – норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

В - повышающий коэффициент за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Со дня начала учебного года должностной оклад педагогического работника, принятого на работу в летний период, устанавливается в соответствии с пунктами 5.2.- 5.5. настоящего Положения.

5.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей производится премирование работников Школы.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат (премий), которые распределяются ежемесячно на всех работников Школы.

6.3. Стимулирующие выплаты (премии) директору Школы производятся в размере и порядке, установленном распорядительными актами Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

6.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Школы производятся с учетом показателей эффективности и результативности труда работников, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области (утверженной Постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 164-пк).

6.5. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией управляющего совета образовательной организации, состав и положение которой утверждается приказом директора Школы.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.7. Источниками информации о деятельности работников являются: итоговые ведомости успеваемости; статистически обработанные результаты наблюдений; документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки); мониторинг качества образовательных услуг; свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога; представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника; листы самооценки, заполняемые работниками; иные документы, информация и материалы.

6.8. Ежемесячно в срок до 24 числа работники, указанные в пункте 6.9 настоящего Положения, представляют директору Школы представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.9. Категории работников,ываемых к премированию и категории работников, представляющих к премированию:

Категории работников, представляющих к премированию	Категории работников, представляемых к премированию
Директор	административно-управленческий персонал (заместители директора, главный бухгалтер и др.); учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части, специалист по кадрам и др.)
Заместитель директора по УВР	педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя); иные категории педагогических работников (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-библиотекарь и др.);
Заместитель директора по ВР	педагогические работники, непосредственно осуществляющие классное руководство; иные категории педагогических работников (социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, педагог-организатор и др.)
Заместитель директора по АХЧ	младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник и др.); учебно-вспомогательный персонал (техник-

	энергетик, системный администратор информационно-коммуникационных систем, лаборант, специалист по охране труда и др.)
Главный бухгалтер	работники бухгалтерии

6.10. Представления (предложения) о премировании работников в срок 25 числа каждого месяца представляются директором Школы в Комиссию для рассмотрения.

6.11. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) назначает время и место проведения заседания Комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Школы.

6.12. Заседание Комиссии проводится не позднее 25 числа каждого месяца, **в декабре не позднее 23 декабря**.

6.13. Решение Комиссии является основанием для подготовки приказа директора Школы о премировании работников Школы.

6.14. Стимулирующие выплаты (премий) работникам Школы подлежат выплате на основании приказа директора Школы о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Школы, могут быть выплачены в иной день, указанный в приказе директора Школы.

6.15. При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Школы оценивается деятельность работников Школы по балльной системе.

6.16. Стоимость одного балла за показатели деятельности определяется ежемесячно и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.17. Показатели эффективности и результативности труда работников образовательной организации: (размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих примерных показателей):

Заместители руководителя по УВР, по ВР	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Кол-во баллов
	1.Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (ежемесячно, кроме июня, июля, августа)	Да/нет 5
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет 5
	3.Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных (ежемесячно)	Да/нет 5

Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
4.Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (январь, июнь, сентябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов; N- доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории
5.Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся (февраль, октябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп
6.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (август, ноябрь)	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации; В - количество педагогов ОУ; N – доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации
7.Соблюдение профессиональной этики (ежемесячно)	Да/нет
8.Наставничество и сопровождение молодых специалистов (ежемесячно)	Да/нет
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
9.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (ежемесячно)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников

		образовательной организацией, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
	10.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству (ежемесячно)	Да/нет	10
	11. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (ежемесячно)	Да/нет	5
	12.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов (ежемесячно)	$N = A/B * 100\%$, где А - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N - доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями	5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	13.Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (март, май, октябрь, декабрь)	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы	10
	14.Проведение системной работы по сохранению контингента (сентябрь, январь, май)	$N = A/B * 100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение	5
	15.Сохранение и повышение результатов внешней оценки	$N = A/B * 100\%$, где А-количество выпускников	20

	качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) (июль, декабрь)	(обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)	
	16.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)	10
	17.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (февраль, апрель, декабрь)	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня	30
	18.Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А - количество обучающихся 10,11 классов, охваченных профильным обучением; В - количество обучающихся 10,11 классов; N -доля обучающихся, охваченных профильным обучением	5
		Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности	

	19.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (ежемесячно)	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы	5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
	20.Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (ежемесячно)	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости	4
	21.Реализация программ дополнительного образования (ежемесячно)	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных охваченных программами дополнительного образования	2
	22.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (ежемесячно)	N = A/B*100%, где А - количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	10
	23.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (ежемесячно)	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью	10

	24.Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся (ежемесячно)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	10
	25.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	2
	26.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А- количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	10
	27.Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	3
	28.Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием (ежемесячно)	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика	1
	29.Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, охваченных	10

	и спортивной направленности (ежемесячно)	физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	
Заместитель руководителя по АХЧ	1. Обеспечение комфорtnого пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет	5
	2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет	5
	3. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (декабрь)	Да/нет	20
	4. Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса (август)	Да/нет	20
	5. Содержание пришкольной территории без замечаний (ежемесячно)	Да/нет	25
	6. Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями (ежемесячно)	Да/нет	10
	7. Соблюдение норм профессиональной этики (ежемесячно)	Да/нет	5
	8. Отсутствие предписаний надзорных органов (ежемесячно)	Да/нет	30
	9. Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала (ежемесячно)	Да/нет	20

Работники бухгалтерии	1. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	25
	2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	35
	3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	20
	4. Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	10
	5. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	10

Учитель	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе: а) использование готовых презентаций, заданий, контрольных и проверочных работ и т.д.; б) самостоятельная, индивидуальная интерпретация учебного материала в виде презентаций ,контрольных работ и т.д.	да/нет	4 10
	2. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.) октябрь, декабрь, март	да/нет	10
	Повышение профессионального мастерства		
	3. Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и	да/нет, наличие отчетной документации	10

	групповых технологий развития обучающихся		
	4. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	10
	5.a) Соблюдение норм профессиональной этики б) Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
	6. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
	7. Всеобуч: а) ежедневный (до 9.45 классный руководитель мониторит отсутствующих и заполняет таблицу в облаке); б) ежемесячный мониторинг пропусков обучающихся (систематический, объективный мониторинг отсутствующих, своевременное информирование родителей, своевременная сдача отчета о пропусках уроков за месяц)	Да/нет	3 3
	8. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управлеченческой деятельности: а) своевременное заполнение электронного журнала (тема урока, отсутствующие, домашнее задание, примечания); б) портфолио учащегося, учителя (своевременное внесение изменений в данные	да/нет	10 10

	<p>учащихся, контроль возможности родителей входа в АИС); ноябрь, январь, март, май в) система оценки знаний учащихся;</p> <p>г) своевременная сдача отчетов, мониторинга;</p> <p>д) работа на учебных платформах</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг по предмету, • мониторинг функциональной грамотности обучающихся, <p>2) систематическое использование заданий учебных платформ, онлайн олимпиад и т.д.)</p>		5																																
Эффективность работы по достижению результатов нового качества																																			
9. Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся:	<p>Выполнение образовательного стандарта: качественная успеваемость</p> <p>Начальная школа:</p> <table> <tbody> <tr><td>30-40%</td><td>4</td></tr> <tr><td>41-45%</td><td>6</td></tr> <tr><td>46-50%</td><td>8</td></tr> <tr><td>51-60%</td><td>10</td></tr> <tr><td>61-70%</td><td>12</td></tr> <tr><td>71-80%</td><td>14</td></tr> <tr><td>81-90%</td><td>16</td></tr> <tr><td>91-95%</td><td>18</td></tr> <tr><td>96-100%</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> <p>Основная и средняя школа</p> <table> <tbody> <tr><td>30-50%</td><td>8</td></tr> <tr><td>51-60%</td><td>10</td></tr> <tr><td>61-70%</td><td>12</td></tr> <tr><td>71-80%</td><td>14</td></tr> <tr><td>81-90%</td><td>16</td></tr> <tr><td>91-95%</td><td>18</td></tr> <tr><td>96-100%</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	30-40%	4	41-45%	6	46-50%	8	51-60%	10	61-70%	12	71-80%	14	81-90%	16	91-95%	18	96-100%	20	30-50%	8	51-60%	10	61-70%	12	71-80%	14	81-90%	16	91-95%	18	96-100%	20		
30-40%	4																																		
41-45%	6																																		
46-50%	8																																		
51-60%	10																																		
61-70%	12																																		
71-80%	14																																		
81-90%	16																																		
91-95%	18																																		
96-100%	20																																		
30-50%	8																																		
51-60%	10																																		
61-70%	12																																		
71-80%	14																																		
81-90%	16																																		
91-95%	18																																		
96-100%	20																																		
10. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования:	<p>а) ГИА, ЕГЭ</p> <p>а) Математика, русский язык 9,11 класс</p> <p>Общая успеваемость за предмет</p> <p>Качество за предмет</p> <table> <tbody> <tr><td>61-70%</td><td>10</td></tr> <tr><td>71-80%</td><td>15</td></tr> <tr><td>81-90%</td><td>20</td></tr> <tr><td>91-100%</td><td>25</td></tr> </tbody> </table>	61-70%	10	71-80%	15	81-90%	20	91-100%	25		35																								
61-70%	10																																		
71-80%	15																																		
81-90%	20																																		
91-100%	25																																		

	<p>б) РСОКО, ВПР, функциональная грамотность и др.)</p>	<p>б) Предмет по выбору 9,11 классы Общая успеваемость за предмет Качество (за ученика) 80-90 б (за ученика) 91-100б (за ученика)</p> <p>Общая успеваемость за предмет Качество за предмет 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%</p>	25 5 40 50 35 10 15 20 25
	11. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	20
	12. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, новые курсы	$N = A/B * 100\%$, где А - количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество приявших участие; N - доля победителей и призеров, подготовленных педагогом	10-20
	13. Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	да/нет, наличие отчетной документации	20
	14. Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов	40

Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
15. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	70-100% 40-69% 10 5
16. Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (средний показатель)	50-100% 20-49% 10 5
17. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления(РДШ, ЮИТ и т.д.)	50-100% 20-49% 10 5
18. Проведение системной индивидуальной работы с обучающимися: а) состоящими на разных видах учета (отсутствие правонарушений); б) ОВЗ (за каждого учащегося)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 2 2
19. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 5
20. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	более 50% 20-49% 10 5
21. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (за исключением тематических инструктажей по безопасности)	70-100% 40-69% 10 5
22. Наличие страницы класса в социальных сетях, наполнение ее актуальной информацией	Да/нет, ссылка 5

	23. Качественное выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка(отсутствие опозданий, пропусков уроков без уважительных причин, соблюдение требований к внешнему виду учащихся)	Да/нет	5
	24. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (учителя физической культуры)	70-100% 40-69%	10 5

Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	10
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	10
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	20
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной	10

		организации деятельности образовательной организации. Да/нет	по	
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	10	
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации	10	
	организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации	10	

Педагог дополнительного образования	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста (участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п., диссеминация опыта работы)	да/нет, наличие отчетной документации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности	5

		образовательной организации. Да/нет	
Создание условий информационной открытости (использование социальных сетей, системность обновления информации на сайте школы и др.)	Да/нет		3
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Сохранение контингента учащихся, занимающихся в объединении	Да/нет, наличие отчетной документации		4
Охват кружковой работой обучающихся, состоящих на разных видах учета	Да/нет, наличие отчетной документации		3
Подготовка и проведение открытого занятия кружка	Да/нет, наличие отчетной документации		10
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации		5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Участие участников объединения в мероприятиях различного уровня (в т.ч. дистанционных)	Да/нет, наличие отчетной документации школьный уровень городской уровень всероссийский	5 10 15	
Участие обучающихся в конкурсах различного уровня (в т.ч. дистанционных)	Да/нет, наличие отчетной документации школьный уровень городской уровень всероссийский уровень	5 10 15	
Организация досуговых массовых мероприятий для обучающихся, включая каникулярный период	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 70 – 100% 40- 69% менее 40 %	10 5 0	
Организация и проведение воспитательных мероприятий с участниками объединения	Да/нет, наличие отчетной документации эпизодические мероприятия -	5	

		мероприятия, согласно плану воспитательной работы, согласованному заместителем директора по ВР –	10
	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Да/нет, наличие отчетной документации	5
	Эффективная организация взаимодействия с родителями и вовлечение их в образовательный процесс	Да/нет, наличие отчетной документации	5

Педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста (участие в семинарах, вебинарах, конференциях и т.п., диссеминация опыта работы)	да/нет, наличие отчетной документации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОО организаций, работников ОО организаций по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
	Создание условий информационной открытости (использование социальных сетей, системность обновления информации на сайте школы и др.)	Да/нет. Размещение информации о мероприятиях 70-100% 40-69%	10 5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
	Наличие воспитательной системы (системы воспитательной работы), коллективный и творческий характер воспитательных дел, их комплексность.	Да/нет, наличие отчетной документации	5 баллов

	Обеспечение активных творческих перемен, пятниц	Да \ нет	5 баллов
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации	5 баллов
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
	Участие обучающихся в мероприятиях и проектах различного уровня, в т.ч. дистанционных (личное руководство)	Да/нет, наличие отчетной документации городской уровень всероссийский уровень	5 10
	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня в т.ч. дистанционных (личное руководство)	Да/нет, наличие отчетной документации городской уровень всероссийский уровень	5 10
	Активное вовлечение обучающихся в социально-значимые проекты, акции и др. (личное руководство).	Да / нет 70-100% 40-69%	10 5
	Качественная подготовка и проведение общешкольных воспитательных мероприятий	Да / нет	5
	Качественная организация работы ученического самоуправления.	Да / нет	5
	Организация досуговых массовых мероприятий для обучающихся, включая каникулярный период	N = A/B*100%, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 70-100% 40-69%	10 5
	Создание развивающей среды (эстетическое оформление тематических выставок, стендов и т.п.)	да/нет	5
	Эффективная организация взаимодействия с родителями и вовлечение их в образовательный процесс	Да/нет, наличие отчетной документации	5

Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута,	да/нет, наличие отчетной документации

	направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации		
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	10
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет	10
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 70-100% 40-69%	10 5
	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным	

		маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов 70-100% 40-69%	10 5
	Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	N = A/B*100%, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 70-100% 40-69%	10 5
	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	5
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	N = A/B*100%, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 70-100% 40-69%	10 5
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	N = A/B*100%, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями 70-100%	10

		40-69%	5
	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	N = A/B*100%, где А- количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка 70-100% 40-69%	10 5

Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	5
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	5
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	5
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	N = A/B*100%, где А- количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших	

		из ОУ и не продолжающих обучение 0% 1% 2-100%	10 5 0
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации 70-100% 40-69%	10 5
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости 100% 80-99%	10 5
	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да\нет	10
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью 70-100% 40-69%	10 5

	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	5
	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 70-100% 40-69%	10 5
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B * 100\%$, где А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей 70-100% 40-69%	10 5
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья 70-100% 40-69%	10 5
Учитель-логопед	эффективные результаты индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в исправлении отклонений в развитии и	да/нет, наличие отчетной документации	25

	восстановлении нарушенных функций речи		
	участие в мероприятиях	да/нет, наличие отчетной документации городской уровень областной уровень всероссийский уровень	10 15 20
	анализ социологических исследований и различных форм мониторинга	да/нет, наличие отчетной документации	35
	просвещение родительской общественности в области логопедических знаний	да/нет, наличие отчетной документации	20

Секретарь учебной части	за качественное ведение документации	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное ведение отчётности	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное оформление документов по учащимся	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное оформление документов по педагогическим работникам	да/нет, наличие отчетной документации	25

Специалист по кадрам	за качественное ведение кадровой документации	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное ведение отчётности	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное оформление документов по пенсионному фонду	да/нет, наличие отчетной документации	25
	за качественное оформление документов по персонифицированному банку данных педагогических работников	да/нет, наличие отчетной документации	25

Системный администратор информационно-коммуникационных систем	оперативность выполнения заявок по устраниению технических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	25
	обеспечение работоспособности компьютерной техники	да/нет, наличие отчетной документации	35
	осуществление контроля использования прикладного программного обеспечения	да/нет, наличие отчетной документации	40

Инженер по охране труда	осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	да/нет, наличие отчетной документации	25
	проведение проверок, обследований технического	да/нет, наличие отчетной документации	20

	состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы всех систем жизнеобеспечения		
	проведение проверок средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определение их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ	да/нет, наличие отчетной документации	15
	качественная работа по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям ОТ	да/нет, наличие отчетной документации	25
	разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве	да/нет, наличие отчетной документации	15

Лаборант	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	50
	обеспечение работоспособности техники	да/нет, наличие отчетной документации	30
	осуществление контроля использования прикладного программного обеспечения	да/нет, наличие отчетной документации	20

Техник-энергетик	оперативность выполнения заявок по устранению электрических неполадок	да/нет, наличие отчетной документации	50
	обеспечение бесперебойной работы средств измерений и учета электрической энергии	да/нет, наличие отчетной документации	30
	качественную очистку электродвигателей и электроаппаратов, проведение проверок электрического и вспомогательного оборудования	да/нет, наличие отчетной документации	10
	проведение инструктажей по электробезопасности и правилам эксплуатации электрооборудования	да/нет, наличие отчетной документации	10

Младший обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	проведение генеральных уборок	Да/нет	40
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	25
	оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	20
	участие в подготовке и проведении общешкольных	Да/нет	15

гардеробщик, слесарь-сантехник и др.)	мероприятий образовательной организации		
--	--	--	--

6.18. Дополнительное премирование производится в фиксированной сумме при наличии средств на основании установленных настоящим Положением показателей

Примерный перечень показателей:

Наименование показателей	Сумма (по каждому показателю сумма указывается в рублях <i>(например до 1000 рублей)</i>)
25.Качественное проведение «Разговоров о важном», открытых учебных занятий, уроков, мастер-классов Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 1000руб до 2000руб до 3000руб до 4000руб
26.Организация систематической дополнительной работы педагогов с одаренными учащимися (в зависимости количества учащихся в группе).: Дополнительная работа с учащимися по подготовке научно-исследовательских работ	500-1000 руб за час
27.Дополнительная подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации и ВПР	400руб за час
28.Качественные результаты работы в 4-х классах по итогам года (качественная успеваемость - более 49%) сентябрь	5000 руб
29.Качественные результаты работы в выпускных классах (9, 11 классы) по итогам года и устройство выпускников в учреждения профессионального образования (качественная успеваемость – не ниже средней по школе) сентябрь	6000 руб 2000 руб
30.За результативную подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (1м,2м,3м, участие 4-10м) Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	руб 2000,1500,1300,500 3000,2700,2400,1000 5000,4500,4200,2000
31.За результативную подготовку победителей и призеров научно-практических конференций школьников: (1м,2м,3м, участие) Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	руб 1000,800,600,300 2000,1500,1300,500 3000,2700,2400,1000 5000,4500,4200,2000
32. Результативность обучающихся в очных олимпиадах, за исключением ВсOШ: Школьный уровень (1м,2м,3м,) Муниципальный уровень	руб 800,500,300 1500,1300,1000 2000,1500,1300

Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	2500,2000,1500 3000,2500,2300
33.Результативность обучающихся в олимпиадах, за исключением ВсОШ, онлайн, дистационно: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень	до 2500 руб
34.Работа в качестве организатора на олимпиадах, научно-практических конференциях, ВПР, итоговом собеседовании, итоговом сочинении, РСОКО, МОКО и т.д., в том числе в качестве технического специалиста, члена жюри.	до 1000 руб
35.Проверка работ учащихся: - ВПР, МОКО, РСОКО олимпиады; - итоговое сочинение.	до 1000 руб за класс
36.Сопровождение учащихся на олимпиады, конкурсы, ГИА, РСОКО и т.д.: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 500руб до 100руб до 2000руб до 3000руб
37. Профилактическая работа с обучающимися по ГО ЧС, пожарной безопасности (акции, конкурсы, экскурсии, соревнования, разработка памяток безопасности и т.д.): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 2000 руб
38.Профилактическая работа с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности, личной безопасности (акции, конкурсы, экскурсии, соревнования, разработка памяток безопасности и т.д.): Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 2000 руб
39.Ведение предметных кружков и секций для обучающихся (хоровая студия, художественная самодеятельность, театральная студия, спортивные секции и т.д.).	до 14 чел. 1000 руб 15-20 чел. 1500 руб 21 и более чел. 2000 руб
40.Организация деятельности по патриотическому воспитанию обучающихся	до 2000 руб
41.Организация социально-значимой деятельности обучающихся во внеурочное время: Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	до 800 руб до 1000 руб до 1500 руб до 2000 руб
42. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления.	До 1000 руб

43.Организация внешкольной работы, результативность обучающихся в конкурсах, играх и соревнованиях (1м,2м,3м, участие).	руб 500,400,300,150 1000,750,650,250 1500,1350,1200,500 2500,2250,2100,1000 3000,2500,2300,1500
Школьный уровень	
Муниципальный уровень	
Региональный уровень	
Всероссийский уровень	
Международный уровень	
44.Результативность обучающихся в спортивных мероприятиях:	руб 500,400,300,150 1000,750,650,250 1500,1350,1200,500 2500,2250,2100,1000
Школьный уровень	
Муниципальный уровень	
Региональный уровень	
Всероссийский уровень	
45. Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов.	до 1500 руб
46.Содействие педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (библиотечные уроки, разработка сценариев, постановка художественных номеров, конферанс, музыкальное сопровождение, фото-видео обеспечение, запись фонограмм и т.д.).	до 1000 за один продукт
47. Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в учебно-воспитательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	до 5000 руб
48. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций с публичным представлением собственного педагогического опыта, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов:	
Школьный уровень	до 1000руб
Муниципальный уровень	до 2000руб
Региональный уровень	до 3000руб
Всероссийский уровень	до 5000руб
49. Участие педагогов в очных и дистанционных анкетах, тестированиях, опросах, диктантах и т.п.	
Школьный уровень	до 500руб
Муниципальный уровень	до 600руб
Региональный уровень	до 700руб
Всероссийский уровень	до 800руб
50. Личное участие сотрудников в познавательно-интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятиях различного уровней:	
Школьный уровень	до 1000руб
Муниципальный уровень	до 2000руб
Региональный уровень	до 3000руб
Всероссийский уровень	до 5000руб
Международный уровень	до 7000руб
51.Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней:	
Очно/дистанционно	до 2000руб
Школьный уровень	до 5000/1000руб
Муниципальный уровень	до 10000/1200 руб
Региональный уровень	до 20000/1500 руб

Всероссийский уровень Международный уровень	до 25000/2000 руб
52. Организация ведения и своевременной актуализации сайта школы, соответствующего действующему законодательству..	до 3000руб
53. Организация ведения и информационного наполнения официальных страниц школы в социальных сетях.	до 1000руб
54.Организация информационно-технического обеспечения деятельности школы(создание видео-продуктов, презентаций, макетов, флаеров, анонсов и т.п.).	до 3000руб
55. Создание предметов интерьера, декораций, фотозон, их техническое обслуживание .	до 5000руб
56. Оказание содействия в формировании и укреплении корпоративной культуры (организация и проведение корпоративных мероприятий, соревнований, праздников, выездов и т.д.).	до 5000руб
57. За выполнение особо важного и трудного задания (экстренные ремонтные работы (безопасность и санитарные нормы), проведение городских мероприятий на базе школы, организация и проведение масштабных школьных и городских мероприятий, выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности и др.).	до 10000руб

Единовременные выплаты работникам обязательно должны быть предусмотрены в Положении о фонде оплаты труда работников и в Коллективном договоре)

6.19. Единовременные выплаты.

6.5.1.В особом случае работнику может быть оказана единовременная выплата:

- на похороны по случаю смерти близких родственников - до 5000rubлей;
- в случае вступления работника в брак – до 3000 рублей;
- в случае продолжительной болезни или дорогостоящего лечения – до 5000 рублей;
- в случае рождения ребенка – до 3000 рублей;
- в связи с трудным материальным положением - до 5000 рублей;
- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет) - до 5000 рублей.

6.5.2. Единовременная выплата предоставляется на основании решения управляющего совета Школы при наличии ходатайства администрации и личного заявления работника. Директор издает приказ о единовременной выплате с указанием ее размера.

6.5.3. При наличии денежных средств может осуществляться дополнительное премирование по следующим показателям:

- выполнение особо важного и трудного задания;
- по итогам работы за год.

Дополнительное премирование производится в твердой сумме или в процентах от оклада.

7. Порядок осуществления выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство.

7.1. Денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство выплачивается в размере, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020г. № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» - 5 000 рублей в месяц (в случае осуществления одним педагогическим

работником классного руководства в двух и более классах ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в размере 10 000 рублей).

7.2. Право на получение вознаграждение имеют педагогические работники, на которых с их письменного согласия, приказом руководителя возложены функции классного руководителя.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

7.3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам (более двух недель).

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться руководителями и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими учебные занятия в данном классе.

7.4. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

7.5. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное п.4.8. настоящего положения.

7.5. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы, за фактически отработанное время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

7.6. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

9. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения, в том числе:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Ю.И.Куликов
Ю.И.Куликов
листов

Документ № 13
имени Героя
Советского Союза
Героя Советского Союза
Героя Советского Союза

МАОУ
СОШ №13

«Среднеуральский
имени Героя Советского Союза
Героя Советского Союза

Директор МАОУ СОШ №13
О.В. Крапивина

