**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ СОШ № 13

от 10.02.2020 № 29

**Положение**

**о лагере с дневным пребыванием**

**«Алые паруса»,**

**осуществляющем организацию**

**отдыха и оздоровления детей**

**в каникулярное время на базе**

**муниципального автономного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №13»**

Тобольск

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием «Алые паруса», осуществляющем организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием «Алые паруса», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время детей (далее - Лагерь) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее Образовательная организация), порядок и условия приема детей в Лагерь.

1.2. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00, настоящим Положением, Уставом Образовательной организации.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор Образовательной организации, заместитель директора по воспитательной работе, начальник Лагеря.

1.7. Администрация Образовательной организации создаёт условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере. Данная информация размещается на сайте и информационных стендах Образовательной организации.

**2. Порядок создания и организации работы лагеря**

2.1. Лагерь создаётся на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13».

2.2. Создание Лагеря и назначение начальника Лагеря оформляется приказом директора Образовательной организации, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря директор Образовательной организации направляет информацию о создании лагеря в Департамент по образованию Администрации города Тобольска.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Образовательной организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Образовательной организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены Лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25.

2.4. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией Департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее – Комиссия) с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной начальником Лагеря заявки.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Образовательной организации.

Питание детей в Лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы Лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником Образовательной организации или, под его руководством, заведующим производством.

2.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 и согласуется с директором Образовательной организации.

2.10. Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также администрацию Образовательной организации о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.11. Начальник Лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать директора Образовательной организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

**3. Порядок и условия приема детей в Лагерь**

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Образовательной организации. Прием детей в Лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом директора Образовательной организации списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в [пункте 3.3](#Par95) настоящего Положения, отдых и оздоровление в Лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в Лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программы работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Смета расходов утверждается директором Образовательной организации.

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательной организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в Лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программе работы с детьми в Лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

**4. Программное и кадровое обеспечение работы Лагеря**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Образовательной организацией, и одобренной ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

4.2. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается директором Образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании Лагеря.

4.3. Начальник Лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за создание безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандарт.

4.6. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в Лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.