Приложение № 1

к приказу МАОУ СОШ № 13

от 25.12.2020 № 172

**Положение о службе медиации**

**1. Общие положения**

1. Служба медиации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 (далее – Школа) является социальной службой, объединяющей усилия педагогов и учащихся по разрешению конфликтов.
2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения в рамках профилактической работы с учащимися.

**2. Цели и задачи службы медиации**

1. Целью службы медиации является:
2. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
3. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
4. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
5. Задачами службы медиации являются:
6. проведение программ медиации для участников конфликтов;
7. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
8. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1.Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе медиации.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят представители педагогов и учащихся 8-11 классов.

1. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

**5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы медиации, родителей.

1. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
2. Программа медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
3. В случае если программа медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.
6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
8. В случае если в ходе программы медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.
10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в примирительном договоре.
11. При необходимости служба медиации информирует участников программы медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
13. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6. Организация деятельности службы медиации**

1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Школы.
4. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
5. В случае, если стороны согласились на примирение, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Приложение № 2

к приказу МАОУ СОШ № 13

от 25.12.2020 № 172

**План**

**работы службы медиации на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные лица |
| 1 | Планирование работы на учебный год, определение цели и задач | сентябрь 2020 | Плотникова Н.Н., Колистратова Н.В. |
| 2 | Сбор заявок, случаев для проведения программ медиации | В течение учебного года | Колистратова Н.В., Колганова О.В.,  Баяндина О.С.,  Бошанов И. |
| 3 | Проведение программ медиации | в течение учебного года по запросам | члены службы медиации |
| 4 | Проведение рабочих заседаний службы медиации | В течение учебного года | Колистратова Н.В., Плотникова Н.Н. |
| 5 | Информирование педагогов, учащихся, родителей о деятельности службы медиации | октябрь-ноябрь  2020 | Колистратова Н.В., руководитель службы |
| 6 | Беседы с детьми на классных часах, с родителями на собраниях на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» | в течение учебного года | Колистратова Н.В.,  члены службы медиации |
| 7 | Проведение программ медиации по запросам инспекторов ОДН | в течение учебного года по запросам | Колистратова Н.В., руководитель службы |
| 8 | Анализ проведенных программ медиации | 1 раз в четверть | Колистратова Н.В., Баяндина О.С. |
| 9 | Мониторинг конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних | ежеквартально,  до 25 числа | Колистратова Н.В., руководитель службы |
| 10 | Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых программ медиации | по мере необходимости | Колистратова Н.В., Плотникова Н.Н. |