



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ № 13  
от 10.06.2014 № 81  
СОШ № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке персональных данных

Тобольск

## Оглавление

Введение.....	3
1. Термины и определения .....	4
2. Обозначения и сокращения .....	5
3. Общие положения .....	6
4. Состав персональных данных субъектов ПДн .....	7
5. Цели обработки ПДн .....	9
6. Обработка и получение персональных данных .....	10
7. Неавтоматизированная обработка ПДн .....	12
8. Передача персональных данных субъектов ПДн .....	14
9. Общедоступные персональные данные .....	16
10. Обезличивание персональных данных субъектов ПДн .....	17
11. Права субъектов ПДн .....	18
12. Ответственность за нарушение норм обработки ПДн .....	19
Приложение № 1 .....	20
Приложение № 2 .....	22
Приложение № 3.....	23
Приложение № 4 .....	26
Приложение № 5 .....	28
Приложение № 6 .....	29

## Введение

Настоящее положение об обработке персональных данных (далее - Положение) представляет собой документ, в котором определены состав и правила обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее - Школа), цели обработки, права и обязанности субъектов персональных данных.

Также Положение определяет сведения об общедоступных данных, помещениях, где происходит обработка, сотрудниках Школы, связанных с обработкой, и основывается на следующих нормативно-правовых и методических документах:

- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Положение служит основой для разработки порядка использования, хранения, передачи, уничтожения персональных данных Школы. Также на нём строится порядок по работе с согласиями субъектов персональных данных и носителями персональных данных.

## 1. Термины и определения

Следующие термины и определения могут быть использованы в настоящем документе:

- ✓ Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- ✓ Автоматизированная система - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- ✓ Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность, включая фотографии, отпечатки пальцев, образ сетчатки глаза, особенности строения тела и другую подобную информацию.
- ✓ Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных.
- ✓ Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- ✓ Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- ✓ Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- ✓ Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.
- ✓ Носитель информации - физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.
- ✓ Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- ✓ Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- ✓ Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- ✓ Оператор (персональных данных) - государственный орган, муниципальный орган,

юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- ✓ Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- ✓ Пользователь информационной системы персональных данных - лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.
- ✓ Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- ✓ Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- ✓ Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.
- ✓ Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- ✓ Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Обозначения и сокращения**

Следующие обозначения и сокращения могут быть использованы в настоящем документе:

АРМ - автоматизированное рабочее место

ИСПДн - информационная система персональных данных

НСД - несанкционированный доступ

ОС - операционная система

ПДн - персональные данные

ПО - программное обеспечение

СЗИ - средства защиты информации

СЗПДн - система (подсистема) защиты персональных данных

## **3. Общие положения**

Основными целями разработки настоящего Положения являются:

- ✓ закрепление прав субъектов персональных данных;
- ✓ закрепление конституционных прав работников на сохранение личной тайны, неприкосновенность частной жизни, конфиденциальность персональных данных, имеющих в информационных системах;
- ✓ правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, принципы их хранения и использования и передачи в Школе;
- ✓ ответственность лиц за невыполнение требований правовых норм, регулирующих указанные вопросы.
- ✓ закрепление целей обработки ПДн, состава ПДн, списка сотрудников, связанных с обработкой ПДн в Школе;

Всесотрудники Школы, участвующие в обработке ПДн, а также лица, получающие временный доступ к ПДн на законном основании, знакомятся с Положением под роспись.

Соответствующая запись осуществляется в журнале ознакомления сотрудников Школы с документами по обработке и защите ПДн.

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением. Плановая актуализация Положения проводится раз в год. Внеплановая актуализация проводится при возникновении одного из следующих условий:

- ✓ изменение целей и/или состава обрабатываемых ПДн;
- ✓ возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки ПДн и не регламентированных настоящим документом;
- ✓ по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации, выявивших несоответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн;
- ✓ при появлении новых требований к обеспечению безопасности ПДн со стороны законодательства и контролирующих органов исполнительной власти Российской Федерации.

Ответственным за пересмотр Положения и составление рекомендаций по изменению является директор Школы.

#### **4. Состав персональных данных субъектов ПДн**

Под персональными данными (информацией о субъекте) понимается любая документированная информация, относящаяся к конкретному человеку. Персональные данные, позволяющие идентифицировать личность человека, относятся к конфиденциальной информации. Также к конфиденциальной информации относятся организационно-правовые документы кадровой службы, осуществляющей прием и увольнение работников, документы, касающиеся оплаты труда.

Принято разделять персональные данные субъектов на следующие категории:

- ✓ персональные данные субъектов, являющихся сотрудниками Школы (ПДн сотрудников);
- ✓ персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Школы (ПДн иных субъектов).

К ПДн иных субъектов относятся: анкетные данные, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней); сведения о периодах трудовой деятельности; отношении к воинской обязанности и воинском звании; месте регистрации и месте фактического проживания, номере домашнего телефона; данных паспорта гражданина Российской Федерации; номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования; сведения о банковском счете и вкладе, сведениях о состоянии здоровья; выполняемой работе, занимаемой должности; и другие, в зависимости от необходимости, в соответствии с целями обработки персональных данных.

В состав документов, содержащих ПДн иных субъектов, входят:

- договоры на оказание услуг;
- соглашение об обработке персональных данных;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- пропуск для прохода в здание;
- платёжные документы;
- и т.д.

К ПДн сотрудников в дополнение к представленным выше ПДн иных субъектов относятся: анкетно-биографические данные, данные, характеризующие трудовую деятельность сотрудника, его личностные и деловые качества, сведения о частной жизни, составляющие личную и семейную тайну, сведения о доходах и об имуществе, сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, медицинские сведения, сведения о налогоплательщике, сведения о банковском счете и вкладе, сведения о

мерах безопасности.

В состав документов, содержащих ПДн сотрудников, входят:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых правоотношений гражданина (о приеме на работу, переводе, увольнении и т.д.);
- комплексы материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность;
- подлинники и копии распоряжений, приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие основания к распоряжениям по личному составу;
- штатное расписание;
- таблицы учета;
- дела, содержащие материалы аттестации сотрудников, служебных расследований и т.д.;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы, базы данных, списки сотрудников и т.д.);
- копии отчетов по кадровым вопросам, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы и другие учреждения.

Состав обрабатываемых персональных данных сформирован на основании первичного обследования Школы, актов обследования ИСПДн и представлен в перечне обрабатываемых ПДн, подлежащих защите (Приложение № 1). Перечень содержит в себе информацию об обрабатываемых ПДн в ИСПДн Школы и ПДн, обрабатываемых без средств автоматизации. Данные перечня используются при выборе требуемого уровня защищенности ИСПДн, а также при выборе мер, включаемых в систему защиты ПДн.

## 5. Цели обработки ПДн

Чёткое выделение целей обработки ПДн является важным действием при обработке ПДн, потому что выявленные при первичном обследовании информационные системы ПДн Школы можно объединить по целям обработки. То есть несколько ИСПДн можно объединить по целям в одну ИСПДн с общим уровнем защищенности ПДн и системой защиты ПДн.

Можно выделить следующие возможные цели обработки для каждой категории ПДн. Так ПДн сотрудников обрабатываются с целью:

- ✓ оформления трудовых отношений;
- ✓ ведения бухгалтерии;
- ✓ организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу;
- ✓ составления служебного телефонного справочника, служебного списка;
- ✓ передачи в территориальные органы Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Центра занятости населения, налоговых органов, органов соцзащиты, военкомат.

ПДн иных субъектов могут обрабатываться с целью:

- ✓ организации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ медицинского обслуживания;
- ✓ использования при составлении списков, ведения статистики;
- ✓ оказания услуг субъекту ПДн;
- ✓ передачи департаменту, администрации г.Тобольска, медицинских учреждениям, правоохранительным органам.

Цели обработки ПДн сформированы на основании первичного обследования Школы, актов обследования ИСПДн и представлены в перечне обрабатываемых ПДн подлежащих защите (Приложение № 1). Перечень утверждается комиссией по проведению работ по обеспечению безопасности ПДн.

## 6. Обработка и получение персональных данных

Обработка персональных данных в Школе должна осуществляться на основе следующих принципов:

- ✓ законности целей и способов обработки персональных данных;
- ✓ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- ✓ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

При получении ПДн иных субъектов Оператор обязан выполнять следующие требования:

- ✓ субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи оператору своих персональных данных;
- ✓ оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- ✓ при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- ✓ защита полученных у субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его собственных средств в установленном федеральными законами порядке.
- ✓ право доступа к полученным персональным данным субъекта персональных данных имеют лица, уполномоченные оператором.

При обработке персональных данных субъектов, лица, получившие доступ к их персональным данным и ответственные за их сохранность, должны соблюдать основополагающий принцип личной ответственности за сохранность и конфиденциальность сведений и проводить регулярные проверки наличия документов, содержащих такие данные.

При получении ПДн сотрудников оператор обязан выполнять следующие требования в дополнение к представленным выше:

- ✓ не допускается получение работодателем персональных данных сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия;
- ✓ не допускается получение персональных данных сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- ✓ сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

Подробные сведения о получении ПДн субъекта представлены в порядке получения ПДн субъекта и работы с согласиями субъектов на обработку ПДн.

Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие на обработку ПДн. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных субъекта ПДн о его расовой, национальной



принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности допускается в случаях, если:

- ✓ субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- ✓ персональные данные являются общедоступными;
- ✓ персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных в данный момент невозможно;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- ✓ обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- ✓ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.

Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных субъектов ПДн Оператор вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

Подробные сведения о работе с согласиями субъектов ПДн представлены в порядке получения ПДн субъекта и работы с согласиями субъектов на обработку ПДн.

Перечень помещений Школы, в которых производится обработка ПДн сформирован на основании первичного обследования Школы, актов обследования ИСПДн и представлен в перечне помещений Школы, в которых происходит обработка ПДн (Приложение № 2).

## **7. Неавтоматизированная обработка ПДн**

Обработка персональных данных в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Школы, должны применяться с учетом требований настоящего Положения.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также правовыми актами Школы.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- ✓ типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- ✓ типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- ✓ типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- ✓ типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- ✓ при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное

- копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- ✓ при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

Подробные сведения об обработке ПДн без средств автоматизации представлены в порядке работы с носителями ПДн, конфиденциальной информацией и сетью Интернет.

Перечень сотрудников Школы, обрабатывающих ПДн без использования средств автоматизации сформирован на основании первичного обследования Школы, актов обследования ИСПДн и представлен в перечне лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн в Школе (Приложение № 3). Перечень содержит ФИО, должность сотрудника, состав обрабатываемых ПДн, адрес обработки.

## **8. Передача персональных данных субъектов ПДн**

При передаче персональных данных субъекта ПДн Оператор должен соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- ✓ предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило было соблюдено;
- ✓ осуществлять передачу персональных данных субъекта ПДн в пределах одной организации в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- ✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- ✓ передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъектов ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать передачу этой информации только теми персональными данными субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- ✓ личные дела сотрудников Школы должны выдаваться только на рабочее место директора под роспись. Заместители директора Школы могут знакомиться с личными делами подчиненных сотрудников только в кабинете лица, ответственного за осуществление приема и увольнения сотрудников;
- ✓ отчетные и справочные сведения, содержащие персональные данные субъектов ПДн, могут запрашивать и получать директор Школы, его заместители, специалист по кадрам. Передаваемые отчетные и справочные сведения обязательно документируются в виде сводок, списков, справок и т.п. Использование сообщенных устно сведений не допускается. Подлинники документов после использования возвращаются лицу, осуществляющему прием и увольнение работников, для включения в дело вместо хранящейся копии;
- ✓ сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаче оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов;
- ✓ при передаче персональных данных субъекта ПДн потребителям в коммерческих целях за пределы Школы Оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн;
- ✓ давать ответы на правомерные письменные запросы о предоставлении ПДн другим организациям с разрешения субъекта ПДн, только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;
- ✓ не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

Перечень мест, в которые Школа осуществляет передачу ПДн субъектов сформирован на основании первичного обследования Школы, актов обследования ИСПДн и представлен в перечне мест передачи ПДн субъектов (Приложение № 4). В перечне, кроме мест передачи ПДн, приведены персональные данные, которые передаются, указана категория ПДн, а также ИСПДн обработки.

## 9. Общедоступные персональные данные

Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

В целях информационного обеспечения деятельности могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться следующие ПДн:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ год и место рождения;
- ✓ адрес проживания;
- ✓ контактный телефон;
- ✓ сведения о профессии и должности;
- ✓ иные персональные данные, предоставленные субъектом ПДн.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению

оператора, либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

Персональные данные субъектов ПДн, которые должны находиться в открытом доступе для опубликования в целях обеспечения необходимой информацией сотрудников Школы и субъектов ПДн, представлены в перечне общедоступных ПДн Школы (Приложение № 5). Состав персональных данных в перечне определяется директором Школы и согласуется с целями обработки ПДн.

## 10. Обезличивание персональных данных субъектов ПДн

Обезличивание персональных данных субъектов ПДн может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от угроз безопасности обрабатываемых ПДн, снижения требуемого уровня защищенности ИСПДн.

Представим возможные способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

- ✓ уменьшение перечня ПДн, подлежащих защите в Школе;
- ✓ замена части сведений, содержащих ПДн, идентификаторами;
- ✓ обобщение или понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- ✓ деление сведений на части и обработка в разных ИСПДн.

Для обезличивания персональных данных годятся любые другие способы явно не запрещенные законодательством.

Директор принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных в Школе, определяет должности сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию ПДн. Эти должности заносятся в перечень должностей сотрудников Школы по обезличиванию ПДн (Приложение № 6).

Ответственный за организацию обработки ПДн, ответственные за ИСПДн готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование необходимости и способ обезличивания, если это необходимо.

Сотрудники Школы, чьи должности представлены в перечне, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности и могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- ✓ требований подсистем парольной и антивирусной защиты;
- ✓ правил работы с носителями ПДн (если они используются);
- ✓ правил резервного копирования ПДн;
- ✓ регламента разграничения доступа сотрудников к ИСПДн;
- ✓ иных предусмотренных законодательством РФ законов и правовых актов.

## 11. Права субъектов ПДн

В целях обеспечения безопасности персональных данных субъекты ПДн:

- ✓ имеют право на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- ✓ имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- ✓ имеют право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ имеют право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- ✓ при отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта ПДн, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- ✓ персональные данные оценочного характера субъект ПДн имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- ✓ имеют право на доступ к относящимся к ним медицинским данным;
- ✓ имеют право на требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ имеют право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных;
- ✓ имеют право совместно с Оператором выработать меры защиты персональных данных.

## **12. Ответственность за нарушение норм обработки ПДн**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1  
к положению об обработке ПДн

Перечень обрабатываемых ПДн, подлежащих защите

	Обрабатываемые ПДн	Категория ПДн	Цели обработки ПДн	Способ обработки ПДн/ИСПДн
1	2	3	4	5
1	<p style="text-align: center;">           ФИО;            Пол;            дата рождения;            адрес регистрации и жительства;            контактный телефон;            паспортные данные;            ИНН;            СНИЛС;            сведения о воинском учёте;            сведения об отсутствии судимостей;            данные о состоянии здоровья;            профессия;            данные документов об образовании;            сведения о доп. навыках(знание ин.языков и т.д.) ;            данные о достижениях и наградах;            данные о квалификации и аттестации;            данные о местах работы;            стаж работы;            биометрические данные (фотографии);            социальные льготы;            место рождения;            сведения о гражданстве;            данные документов об опеке;            данные свидетельства о рождении детей;            семейное положение;            состав семьи;            сведения о ближайших родственниках;            должность;            № банковского счета;            данные доходов, заработной платы;            результаты профессиональной работы ;            данные свидетельства о рождении;            данные об одарённости;            данные о готовности к школе;            данные о прививках;            данные о посещаемых кружках.         </p>	<p style="text-align: center;">           сотрудники;            не являются сотрудниками,            биометрические;         </p>	<p style="text-align: center;">           ведение бухгалтерии;            начисление заработной платы сотрудников;            формирование налоговых отчётностей; подготовка и учёт докум. по основной деятельности;            формирование пенсионных отчётностей;            образовательная деятельность;            предоставление отчётностей в департамент/комитет образования;            проведение конкурсов и соревнований;            оказание услуг;            сбор информации о детях на очереди в детский сад;         </p>	<p style="text-align: center;">смешанный</p>

Приложение № 2  
к положению об обработке ПДн

Перечень помещений, в которых происходит обработка ПДн

	Название помещения	Адрес расположения	Способ обработки ПДн/ИСПДн
1	2	3	4
1	Кабинет директора	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
2	Кабинет бухгалтерия	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	автоматизированный, «Сотрудники» «Учащиеся» без использования средств автоматизации
3	Кабинет приёмная	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	автоматизированный, «Сотрудники» «Учащиеся» без использования средств автоматизации
4	Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	автоматизированный, «Учащиеся» «Сотрудники» без использования средств автоматизации
5	Кабинет заместителя директора по воспитательной работе	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
6	Кабинет библиотечно-информационный центр	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
7	Кабинет медицинский	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
8	Кабинет педагога-психолога	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
9	Кабинет социального педагога	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации
10	Кабинет логопедический пункт	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36	без использования средств автоматизации



Приложение № 3  
к положению об обработке ПДн

Перечень лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн

1	Должность	Обрабатываемые бумажные носители, содержащие ПДн субъекта	Адрес обработки
	2	3	4
1	Директор	копия паспорта, ИНН, СНИЛС копия документов об образовании копия документов о квалификации и аттестации копия документов о достижениях или наградах копия приписного удостоверения/ военный билет трудовая книжка справка об отсутствии судимостей анкетные персональные данные карточка Т-2 документы, содержащие фотографию копии свидетельств о рождении детей копии документов об опеке договоры об оказании услуг копия свидетельства о рождении учащегося списки субъектов персональных данных документы о профессиональной работе распечатанные документы с ПДн из комп.программ штатное расписание	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
2	Специалист по кадрам	копия паспорта, ИНН, СНИЛС копия документов об образовании копия документов о квалификации и аттестации копия документов о достижениях или наградах копия приписного удостоверения/ военный билет трудовая книжка справка об отсутствии судимостей анкетные персональные данные карточка Т-2 документы, содержащие фотографию копии свидетельств о рождении детей копии документов об опеке договоры об оказании услуг списки субъектов персональных данных документы о профессиональной работе распечатанные документы с ПДн из комп.программ штатное расписание	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
3	Главный бухгалтер	копия паспорта, ИНН, СНИЛС копия документов об образовании копия документов о квалификации и аттестации анкетные персональные данные документы, содержащие фотографию документы, содержащие данные доходов копии свидетельств о рождении детей договоры об оказании услуг копия свидетельства о рождении учащегося списки субъектов персональных данных документы о профессиональной работе распечатанные документы с ПДн из комп.программ штатное расписание	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
4	Заведующий библиотекой	документы, содержащие ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, данные о местах работы, анкетные персональные данные документы, содержащие фотографию списки субъектов персональных данных	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36

5	бухгалтер	<p>копия паспорта, ИНН, СНИЛС  копия документов об образовании  копия документов о квалификации и аттестации  анкетные персональные данные  документы, содержащие фотографию  документы, содержащие данные доходов  копии свидетельств о рождении детей  договоры об оказании услуг  копия свидетельства о рождении учащегося  списки субъектов персональных данных  документы о профессиональной работе  распечатанные документы с ПДн из комп.программ  штатное расписание</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
6	Заместитель директора	<p>копия паспорта  копия документов о квалификации и аттестации  копия документов о достижениях или наградах  справка об отсутствии судимостей  анкетные персональные данные  документы, содержащие фотографию  договоры об оказании услуг  копия свидетельства о рождении учащегося  списки субъектов персональных данных  распечатанные документы с ПДн из комп.программ</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
7	Медицинский работник	<p>копия ИНН, СНИЛС  справка о состоянии здоровья  медицинская книжка/карточка  анкетные персональные данные  списки субъектов персональных данных  иные документы, содержащие: ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные о составе семьи, данные о местах работы, о ближайших родственниках, данные о прививках</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
8	учитель-логопед	<p>иные документы, содержащие: ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, данные о достижениях, данные свидетельства о рождении, данные об одарённости, данные о составе семьи, данные о местах работы, о ближайших родственниках, данные о состоянии здоровья</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
9	педагог-психолог	<p>иные документы, содержащие: ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, данные о достижениях, данные свидетельства о рождении, данные об одарённости, данные о составе семьи, данные о местах работы, о ближайших родственниках</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36
10	учителя	<p>копия паспорта учащегося  копия свидетельства о рождении учащегося  документы, содержащие фотографию  списки субъектов персональных данных  иные документы, содержащие: ФИО, адрес регистрации, контактный телефон, данные о достижениях и наградах, данные об одарённости, данные о составе семьи, данные о местах работы родителей, о ближайших родственниках</p>	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, 36

Приложение № 4  
к положению об обработке ПДн

Перечень мест передачи ПДн субъектов

	Название места передачи	Состав персональных данных при передаче	Цель передачи
1	2	3	4
1	Сайт Школы	ФИО дата рождения контактный телефон должность биометрические данные (фотографии) данные о стаже данные о достижениях данные о квалификации и аттестации	образовательная деятельность
2	Интернет-банк	ФИО дата рождения адрес регистрации и жительства контактный телефон паспортные данные ИНН номер банковского счёта данные доходов, заработной платы	перечисление заработной платы сотрудников, оформление безналичного счёта
3	Районная/областная поликлиника	ФИО пол дата рождения адрес регистрации и жительства СНИЛС стаж должность	проведение ежегодного медицинского осмотра
4	Управление пенсионного фонда	ФИО пол дата рождения адрес регистрации и жительства контактный телефон паспортные данные ИНН СНИЛС стаж работы место рождения сведения о гражданстве семейное положение должность	предоставление отчетности, начисление пенсии
5	Комитет образования	ФИО пол дата рождения адрес регистрации и жительства ИНН профессия данные документов об образовании данные о достижениях и наградах данные о квалификации и аттестации данные о местах работы стаж работы результаты профессиональной работы	предоставление отчетности, сведений для награждения (поощрения)

6	Третьим лицам или сторонним организациям	ФИО дата рождения контактный телефон должность биометрические данные (фотографии) данные о достижениях	проведение конкурсов и соревнований
7	Web-образование	ФИО пол дата рождения адрес регистрации и жительства данные свидетельства о рождении данные о достижениях и наградах данные о местах работы сведения о ближайших родственниках данные о школьных отметках	Образовательная деятельность

Приложение № 5  
к положению об обработке ПДн

Перечень общедоступных ПДн

	Состав ПДн	Цель определения ПДн в общедоступные ПДн
1	2	3
1	Биометрические ПДн (фото на сайте) ФИО Должность Дата рождения Контактный телефон Данные о достижениях Данные о квалификации и аттестации	Составление телефонного справочника и служебного списка, размещение информации на сайте Школы

Приложение № 6  
к положению об обработке ПДн

Перечень должностей сотрудников по обезличиванию ПДн

№ п/п	Наименование должности сотрудника, имеющего право производить обезличивание
1	2
1	директор
2	главный бухгалтер
3	специалист по кадрам