**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

-Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием от 12.12.1993г.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- постановлением правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области».

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее Образовательная организация) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, заключает договор с предприятием общественного питания на поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Образовательной организации.

1. **Общие принципы обеспечения питанием**
   1. Питание в Образовательной организации обеспечивается за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания учащихся может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Комитетом по образованию администрации города Тобольска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Образовательной организации возлагается на директораОбразовательной организации в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность предоставляемого питания для учащихся.

**3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Образовательной организации осуществляется:

* за счет средств областного бюджета;
* за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль, за целевым использованием субсидий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия в соответствии с приказом Комитета по образованию, на основании приказа директора Образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех учащихся и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из малоимущих семей, а также учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Оплата за питание учащихся производится родителями (законными представителями) в ежемесячном, либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания.

3.5. В случае непосещения учащимся занятийбез уважительной причины и при не уведомлении Образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть его наличие, либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Образовательной организации по уважительной причине и при наличии справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

3.7. Стоимость питания на одного учащегося складывается в зависимости от цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Комитетом по образованию администрации города Тобольскаи утверждается директоромОбразовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.8. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

**4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учет учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации направляемой Управлением социальной защиты населения города Тобольска и Тобольского района ежемесячно.

Списки учащихся из малоимущих семейутверждаются приказом директора Образовательной организации.

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказомдиректораОбразовательной организациипо факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в Образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) учащегося, ходатайство социального педагога, классного руководителя;
* акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

Питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания учащимся издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

**5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание учащихся в Образовательной организации осуществляется только в дни проведения учебных занятий без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание учащихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директоромОбразовательной организаций и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директоромОбразовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством и медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом директораОбразовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогических работников.

5.6. Ответственный за организацию питания в Образовательной организации:

* координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Образовательной организации;
* формирует списки учащихся для предоставления питания;
* предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
* обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
* уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения города Тобольска;
* представляет на рассмотрение директоруОбразовательной организации списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
* контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
* вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители:

* ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
* ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
* ведут ежедневный табель учета получения учащимися питания, утверждённый директором формы, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
* еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
* вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.8. Табель учета получения учащимися питания сдается классными руководителями ответственному за организацию питания ежемесячно до 5 числа следующего за расчетным,и хранится у него в течение трех лет.

Ответственный за организацию питания составляет сводный табель и сдает его в бухгалтерию вместе с меню.

**6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора Образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- директор,

- ответственный за организацию питания,

- медицинский работник,

- представитель Комитета по образованию (назначаемый приказом Комитета по образованию) или представитель родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты и/или справки.

6.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд ежедневно проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока,представителя администрации Образовательнойорганизации и ответственного за организацию питания по органолептическимпоказателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пищаготовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеражаготовой кулинарной продукции". Вес порционных блюд должен соответствовать выходублюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовленияпищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается доустранения выявленных кулинарных недостатков.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

* подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
* вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
* принимать участие в деятельности управляющего совета по вопросам организации питания учащихся в Образовательной организации;
* оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

* при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
* своевременно вносить плату за питание учащегося;
* своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**8. Информационно-просветительская работаи мониторинг организациипитания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования Образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

* количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
* количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
* обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
* удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1

Рекомендуемая форма

составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рец. | Прием пищи,  наименование блюда | Масса порции | Пищевые вещества (г) | | | Энергетическая ценность  (ккал) | Витамины  (мг) | | | | Минеральные вещества (мг) | | | |
| Б | Ж | У | В1 | С | А | Е | Са | P | Mg | Fe |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

*Рекомендуемая форма составления фактического (ежедневного) меню*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Кропачева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выход | Белки | Жиры | Углеводы | Ккал | Стоимость |
| Каша молочная геркулесовая с маслом | 220/5 | 8,9 | 8,6 | 35,2 | 254 |  |
| Какао | 200 | 5 | 5,1 | 18,9 | 139 |  |
| Йогурт | 145 | 5,3 | 2 | 7,7 | 72 |  |
| Хлеб пшеничный | 20 | 1,7 | 0,3 | 8 | 42 |  |
| Хлеб ржаной | 25 | 1,7 | 0,3 | 8,8 | 45 |  |
|  |  |  |  |  | 707 |  |

Меню

Мед. работник (подпись)

Зав. производством (подпись)

Соц.педагог (подпись)

Калькулятор (подпись)

Приложение 3

***Форма табеля учёта***

МАОУ СОШ № 13

класс \_\_\_\_\_\_

всего в классе \_\_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_%)

в том числе: \_\_\_\_\_ учащихся из малообеспеченных семей

\_\_\_\_ учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_ учащихся с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. учащегося | дата | дата | дата | дата | дата | кол-во дней |
| *льготная категория (2 разовое питание)* | | | | | | |
| *Сидоров Глеб* | + | + | + | - | - | 3 |
| *….* | + | + | + | + | + | 5 |
| Итого учащихся: | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***8*** |
| *льготная категория* | | | | | | |
| *Петров Иван* | + | + | + | - | - | 3 |
| *….* | + | + | + | + | + | 5 |
| Итого учащихся: | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***8*** |
| *не льготная категория* | | | | | | |
| *Иванов Петр* | *+* | *+* | *+* | *+* | *+* | *5* |
| *…..* | *+* | *+* | *+* | *-* | *-* | *3* |
| Итого учащихся: | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***8*** |

Лист ознакомления с положением об обеспечении питанием учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аверина К.Е. |  | Линок О.В. |  | Скутина Л.А. |  |
| Баландина Е.Л. |  | Новожилова Е.В. |  | Смирнова Н.Ю. |  |
| Венгерская О.М. |  | Орлова Т.А. |  | Соколова Е.В. |  |
| Глебова Г.С. |  | Пермякова И.А. |  | Сосновская Н.И. |  |
| Зобова Н.А. |  | Петрова Н.И. |  | Сумарокова А.И. |  |
| Колганова О.В. |  | Пивкина И.Н. |  | Тренина М.А. |  |
| Корикова О.В. |  | Плесовских Г.А. |  | Хакимова Р.А. |  |
| Коростелёва О.П. |  | Рябикова А.Р. |  | Цаунер О.А. |  |
| Кошкарова Н.Н. |  | Санникова О.А |  | Целищева А.М. |  |
| Кугаевская Е.С. |  | Сероженко Е.Ю. |  | Шарипова Г.А. |  |
|  |  | Ситникова Е.А. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |